

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

31.01.2022г.

с.Восход

№ 24

О переходе на дистанционное обучение в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», п. 4.2. СП 3.1.3597-20 «профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь ст.44, 50 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.99 № 52-ФЗ, во исполнение постановления Территориального отдела по Красногвардейскому Району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от № 15-00019/2022 от 31.01.2022г. в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 31.01.2022г. по 06.02.2022г в 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3в, 3г, 4б, 4в, 4г, 5а, 5б, 5к, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11 классах.
2. Продлить учебно-воспитательный процесс в форме дистанционного обучения в 4-а, 3б, 8б классах до 06.02.2022г.
3. Организовать образовательный процесс для учащихся по имеющемуся расписанию учебных занятий в форме дистанционного обучения с использованием электронного журнала, Discord, электронной почты, социальных сетей и др.
4. Возложить на заместителя директора Макачук О.Н. ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – учителей предметников, учащихся) в дистанционном режиме.
5. Классным руководителям Пинчук М.Г., Черкасовой Л.В., Шевченко Н.В., Потапенко А.В., Азизовой С.Б., Котик Г.П., Грищенко Л.А. Меренковой А.Е., Свистуновой Н.В., Ташлыковой Е.С., Кравченко Л.А., Бекировой

Л.А., Зуйкиной С.М. Исмаиловой Л.А., Стасюк О.С., Дорожкиной А.П., Мальгивской Н.Р., Кудусовой Э.Р., Пысь А.В., Мамкичевой М.А., Сервули А.А., Макаровой Н.А., Сорокиной Ю.А., Козловской В.Н., Дедок О.В., Мамоновой И.А., Чижиковой Л.Н.

5.1. уведомить учащихся и родителей (законных представителей):

- о переходе на дистанционное обучение в период с 31.01.2022г. по 06.02.2022г. в 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3в, 3г, 4б, 4в, 4г, 5а, 5б, 5к, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в, 8а, 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11 классах.

- о необходимости соблюдения строгой изоляции на дому;

- о том, что отбор проб биологического материала у лица, контактировавшего с больным COVID-2019, для лабораторного исследования проводится на 10-12 день с даты последнего контакта.

5.2. Осуществлять координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

6. Классным руководителям Шевченко О.Н., Стасюк Т.Н., Никулину Р.Н. уведомить учащихся и родителей (законных представителей) о продлении учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения в период до 06.02.2022г

7. Заместителям директора Макачук О.Н., Никулину Р.Н.:

7.1. провести 31.01.2022г консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения;

7.2. подготовить совместно с учителями информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др. (Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов и др.)

8. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плану работы школы.

9. Учителя предметники информируют в срок до 08.02.2022г. заместителя директора Макачук О.Н. об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

10. Классным руководителям, учителям предметникам:

10.1. исключить общение учащихся из разных классов при проведении прогулок во время перемен;

10.2. исключить проведение массовых мероприятий, проведение иных мероприятий (занятий в музыкальном зале, спортивном зале и т.п.)

10.3. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить

контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

11. Медицинской сестре Мельник О.В.:

- 11.1. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в организацию сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.. При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендуемыми для этих целей средствами.
- 11.2. Обеспечить ведение журналов: журнала учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.
- 11.3. Обеспечить незамедлительную изоляцию сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

12. Заместителю директора Митченковой Т.В., специалисту по охране труда Гайворонской В.М.

12.1. обеспечить контроль за проведением:

- текущей дезинфекции основных и вспомогательных помещений два раза в день утром и вечером; санитарных узлов три раза в день; дверных ручек, выключателей, поручней, перил каждый час; дополнительной текущей дезинфекции во время динамических пауз.
- в помещениях где осуществляется работа: сквозного проветривания помещений и групповых помещений с кратностью каждые два часа, дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

12.2. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

13. Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещении организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Зуйкина