

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 13 от 30.03.2015

Утверждаю
Директор И.С. Зуйкина
Приказ от 30.03.15 № 47



Положение

**об организации приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие сведения

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.01. № 196), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189.

локальными нормативными и распорядительными актами

1.2. Прием в первый класс МБОУ «Восходненская школа» включает две процедуры:

- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, допускается не ранее 1 июля в случае, если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территорией, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53).

1.7. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.9. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. В 1 класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки.

1.11. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем возрасте устанавливается учредителем. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Администрацию Красногвардейского района, в котором проживает ребенок, **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

1.12. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. Количество первых классов, подлежащих набору в школе, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

1.14.. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами школы.

1.15. В школе по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей), интересов и возможностей обучающихся могут открываться специальные (коррекционные) классы, классы компенсирующего обучения, с профильным обучением на старшей ступени образования. Зачисление в классы производится на основании заявления родителей (законных представителей). Прием в классы компенсирующего обучения, в специальные коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения Территориального психолого-медико-педагогического консилиума муниципального образования «Красногвардейский район»

1.16. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающихся..

2. Предоставление документов в образовательную организацию

2.1. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется

во понедельник, вторник, среду, четверг и пятницу с 8.30 до 18.00

2.2 Прием в школу проводится на основании следующих документов

- Заявления родителей(законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность
- Медицинской карты с заключением медицинской комиссии;
- Оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- личного дела обучающегося (при поступлении во 2-11 классы)
- Оригинала документа об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 класс)

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

1. - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

2. - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

2.3. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

2.7. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления, поступившие строго точно по времени графика работы приемной комиссии на электронную почту школы, регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очередности.

На электронной почте заявителя в течении 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителю о том, что заявление в электронном виде получено., зарегистрировано(от ___ № ___), для зачисления в школу необходимо в течении 7 рабочих дней (до ___ 20 ___ года) предоставить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений осуществляется запись

-при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению «Зачислен на основании приказа от ___ № ___»

При условии не предоставления пакета документов « По электронной почте заявителя направлен мотивированный отказ (по причине не предоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги(наименование услуги) от ___ № ___ -

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей, родителей, усыновителей, опекунов (п.2 ст.20 Гражданского Кодекса РФ).

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствия соглашения спор между родителями разрешается судом(п.3 ст.65 Семейного Кодекса РФ).

2.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей(законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации».

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (пункт 2 ст. 16, абзац 1 пункта 20 Порядка).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (абзац 2 пункта 20 Порядка).

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения (пункт 18 Порядка).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), прошедшие регистрацию, подлежат рассмотрению и по результатам принимается решение о зачислении (отказе в зачислении) в ОУ.

2.12. Решение оформляется приказом по учреждению. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы (пункт 20 Порядка)

3. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения документов.

3.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа.

3.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- наличие противопоказаний обучения в Школе по состоянию здоровья;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.4. При приеме в школу заключается договор между школой и родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) обучающегося. Договор включает в себя взаимные обязательства, права, ответственность сторон, возникающих в процессе обучения и воспитания обучающегося.

3.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в МБОУ родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования Администрации Красногвардейского района, на территории которого проживает ребенок.

Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1. Ознакомлена С/Т Н. А. Стасюк 30.03.15г.
2. Ознакомлена М/Л О. В. Кауря 30.03.15г.
3. Ознакомлена М/Л Е. А. Слеймер 30.03.15г.
4. Ознакомлена С/Л В. И. Франасьева 30.03.15г.
5. Ознакомлена М/Л А. А. Срабченко 30.03.15г.
6. Ознакомлена М/Л В. В. Комисар 30.03.15г.
7. Ознакомлена С/Л О. В. Нардеева 30.03.15г.
8. Ознакомлена С/Л Г. П. Котмен 30.03.15г.
9. Ознакомлена С/Л Г. Р. Береза 30.03.15г.
10. Ознакомлена М/Л О. И. Мельнико 30.03.15г.
11. Ознакомлена М/Л А. А. Грищенко 30.03.15г.
12. Ознакомлена М/Л Е. В. Згурова 30.03.15г.
13. Ознакомлена М/Л Н. А. Макарова 30.03.15г.
14. Ознакомлена М/Л Ч. А. Соколова 30.03.15г.
15. Ознакомлена С/Л О. С. Стасюк 30.03.15г.
16. Ознакомлена М/Л Е. А. Береза 30.03.15г.
17. Ознакомлена М/Л В. В. Комисар 30.03.15г.
18. Ознакомлена С/Л Г. Р. Суперфин 30.03.15г.
19. Ознакомлена М/Л Л. Р. Хамидов 30.03.15г.
20. Ознакомлена М/Л Меренков А. Ю. 30.03.15г.
21. Ознакомлена М/Л Миронов Н. Б. 30.03.15г.
22. Ознакомлена М/Л Малышкова Е. В. 30.03.15г.
23. Ознакомлена М/Л Кауря И. В. 30.03.15г.
24. Ознакомлена М/Л Мухоморова И. И. 30.03.15г.
25. Ознакомлена М/Л Тученко И. И. 30.03.15г.
26. Ознакомлена М/Л Комисар Е. В. 30.03.15г.
27. Ознакомлена М/Л Машикова И. А. 30.03.15г.
28. Ознакомлена М/Л Федоркина Г. М. 30.03.15г.
29. Ознакомлена М/Л Мамонтова И. В. 30.03.15г.
30. Ознакомлена М/Л Семкина И. И. 30.03.15г.
31. Ознакомлена М/Л Семкина Л. Р. 30.03.15г.
32. Ознакомлена М/Л Закирова И. А. 30.03.15г.
33. Ознакомлена М/Л Сердюченко И. В. 30.03.15г.
34. Ознакомлена М/Л Голубович Е. В. 30.03.15г.
35. Ознакомлена М/Л Зурмалева С. М. 30.03.15г.
36. Ознакомлена М/Л Зуйкина 30.03.15г.
37. Ознакомлена М/Л Чижикова Л. И. 30.03.15г.
38. Ознакомлена М/Л Емельянова Т. В. 30.01.15г.
39. Ознакомлена М/Л Мехтиева З. Р. 30.01.15г.
40. Ознакомлена М/Л Макаруж О. Г. 30.01.15г.
41. Ознакомлена М/Л Мельнико О. И. 30.01.15г.
42. Ознакомлена М/Л Красно О. Ч. 14.09.15
43. Ознакомлена М/Л Емельянова А. В. 30.09.15
44. Ознакомлена М/Л Макарова Е. В. 30.03.15
45. Ознакомлена М/Л Макаруж А. А. 01.09.16



Ознакомлена М/Л Зуйкина О. Р.
 Ознакомлена М/Л Тютюнник А. В.
 Ознакомлена М/Л Зурмалева А. И.

Пропирувано, пронумеровано
 скреплено печатью 12 лист
 Директор МБОУ
 «Восходняя школа»
 МБОУ
 ВОСХОДНЯЯ ШКОЛА
 И. С. Зуйкина