**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА»**

**КРАСНОГВАРДЕЙЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено на собрании Утверждаю:

трудового коллектива директор\_\_\_\_\_\_( И. С. Зуйкина)

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях совершенствования нормативных правовых актов Красногвардейского района Республики Крым, регламентирующих систему оплаты труда в сфере образования, для определения порядка формирования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений всех типов (далее – учреждений) в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемых работ.
  2. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - учреждений) включает в себя размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, социальные и иные выплаты устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.
  3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

базовая единица - единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников учреждения;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования;

коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от условий труда, типа учреждения и его структурных подразделений;

коэффициент квалификации - относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей согласно таблице 6;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 3 уровням управления;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты - выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам учреждений социальной льготы в виде материальной помощи на оздоровление.

1.4.Заработная плата работников образовательных организаций состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада) по норме часов 18, 20, 24, 36, 40 – в зависимости от должности в соответствии с действующим законодательством;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- социальных выплат.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым руководитель образовательного учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.6. Формирование годового фонда оплаты труда производится с учетом достижения целевых показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.7. Базовая единица установлена в размере 6200 рублей.

Размер базовой единицы подлежит индексации в порядке и сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

1.8. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательному учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учётом мнения профсоюзной организации работников.

**2.Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих**

2.1. Должностной оклад руководителя образовательной организации определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, масштаба управления, уровня управления, коэффициентов квалификации, увеличенной на 1,5 единицы для общеобразовательных, дошкольных организаций и на единицу для организаций дополнительного образования.

2.1.1. Должностной оклад заместителей, руководителей структурных подразделений, иных должностей руководителей образовательной организации определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, уровня управления, коэффициентов квалификации, увеличенной на единицу.

2.1.2. Должностной оклад руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, иных должностей руководителей образовательной организации на 1 ставку рассчитывается по формуле:

До = Бе х Куо х (Х + (Кс + Ккв + Км + Куу)) + Нус,

где:

Бе - базовая единица;

Куо- коэффициент уровня образования (определяется в соответствии с таблицей 1 данного Положения);

Х- единица, увеличивающая сумму коэффициентов;

Кс - сумма всех коэффициентов специфики работы (перечень коэффициентов специфики, значения данных коэффициентов и базы расчета определяются в размере видов образовательной организации в соответствии с таблицей 2 данного Положения);

Ккв - сумма коэффициентов квалификации, за ученое звание, за государственные награды, значение коэффициентов квалификации определяется в соответствии с таблицами 3 - 4 данного Положения);

Км - коэффициент масштаба управления(устанавливается только руководителям на основе отнесения организации к группе по оплате труда в соответствии с приказом Учредителя (уполномоченного органа), значение коэффициента определяется в соответствии с таблицей 5 данного Положения);

Куу - коэффициент уровня управления(устанавливается на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления; значение коэффициента определяется в соответствии с таблицей 6 данного Положения);

Нус - ежемесячная надбавка за ученую степень, начисляется при условии соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

Ежемесячная надбавка за ученую степень определяется по видам образовательных организаций как доля от базовой единицы следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень | Доля от базовой единицы (Кучс) |
| Степень кандидата наук | 5% |
| Степень доктора наук | 10% |

Основанием для ежемесячной надбавки за учёную степень является приказ (распоряжение) руководителя образовательного учреждения (Учредитель или уполномоченный орган - для руководителей) согласно документам, подтверждающим её наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за учёную степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учётом установленной нагрузки.

2.2.Должностной оклад специалиста **образовательной организации** определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации по следующей формуле:

До = Бе х Куо х (Кн + Кс1 + Кн х Кс2+ Кн.яз х Кяз +Кн.овз х Ковз +Кн.тетр х Ктетр + Кн.инд х Кинд+Кн х Ккв) + Нус,

где:

Бе - базовая единица;

Куо- коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Кн – коэффициент фактической нагрузки:

Кн=Чн/Нч

Чн – количество часов фактической нагрузки;

Нч - норма часов (18, 20, 36, 40 – в зависимости от должности в соответствии с действующим законодательством);

Кс1 - сумма коэффициентов специфики работы, которые применяются на ставку (руководство МО, заведывание кабинетом, отделом (отделением),работа с документацией, классное руководство, учебный фонд);

Кс2 - сумма коэффициентов специфики работы, которые применяются на всю фактическую нагрузку (работа с семьями воспитанников и за реализацию образовательных программ);

Кн.яз - коэффициент фактической нагрузки преподавания национальных языков и литературы, группы с воспитанием на национальных языках:

Кн.яз=Чн.яз/Нч

Чн.яз - количество часов фактической нагрузки преподавания национальных языков и литературы, работы в группе с воспитанием на национальных языках;

Кяз - коэффициент специфики работы за преподавание национальных языков и литературы, работу в группе с воспитанием на национальных языках;

Кн.овз - коэффициент фактической нагрузки работы в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивных классах), в классах (группах) компенсирующего обучения:

Кн.овз=Чн.овз/Нч

Чн.овз - количество часов фактической нагрузки работы в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивных классах), в классах (группах) компенсирующего обучения;

Ковз - коэффициент специфики работы за работу в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивных классах), в классах (группах) компенсирующего обучения;

Кн.тетр - коэффициент фактической нагрузки за проверку тетрадей:

Кн.тетр=Чн.тетр/Нч

Чн.тетр - количество часов фактической нагрузки за проверку тетрадей;

Ктетр - коэффициент специфики работы за проверку тетрадей;

Кн.инд - коэффициент фактической нагрузки за работу с детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям:

Кн.инд=Чн.инд/Нч

Чн.инд - количество часов фактической нагрузки за работу с детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям;

Кинд - коэффициент специфики работы за работу с детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям;

Ккв - сумма коэффициентов квалификации, за ученое звание, за государственные награды, значение коэффициентов квалификации определяется в соответствии с таблицами 3 - 4 данного Положения);

Нус - надбавка за ученую степень.

2.3. Должностной оклад служащего на 1 ставку определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики, коэффициентов квалификации, увеличенной на единицу, по следующей формуле:

До = Бе х Куо х(1+Кс+Ккв), где:

Бе - базовая единица;

Куо - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

Кс - сумма всех коэффициентов специфики работы;

Ккв - коэффициент квалификации в соответствии с таблицей 4 данного Положения).

2.4. Тарифная ставка (оклад) рабочих на 1 ставку устанавливается в соответствии с разделом 3 Положения.

2.5. Размер базового коэффициента указан в таблице 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Таблица 1** |  |  |
|  |  |  |  | Размер |  |  |
|  | Уровень образования руководителя, специалиста, служащего |  | базового | |  |  |
|  |  | коэффициента | | |  |  |
|  | Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации(степени) «магистр», квалификации (степени) «бакалавр» |  | 1,80 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование (при наличии диплома), окончание трёх полных курсов высшего учебного заведения |  | 1,50 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее профессиональное образование по программам |  | 1,30 | |  |  |
|  | подготовки квалифицированных рабочих (служащих) |  |  |  |  |  |
|  | Среднее общее образование |  | 1,10 | |  |  |
|  | Основное общее образование |  | 1,00 | |  |  |
|  | 2.6. Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 2. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников | Размер  коэффици  ента  специфики  работы |
| 1 | 2 |
| **Общеобразовательные учреждения** | |
| 2.1. Заведующему библиотекой, библиотечным работникам педагогу-библиотекарю за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы) | 0,05 |
| 2.2. Заведующему библиотекой, библиотечным работникам педагогу-библиотекарю за заведование библиотекой (коэффициент применяется на ставку работы) | 0,25 |
| 2.3.Работа руководителей 1 и 2 уровня, чья деятельность непосредственно связана с образовательной деятельностью, педагогических работников в:  - гимназии  - школе с углубленным изучением предметов | 0,20 |
| 2.4. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:  - проверка тетрадей для учителей начальных классов (кроме физической культуры, музыки, технологии и внеурочной деятельности), литературы, русского языка, математики, черчения, иностранных языков, национальных языков (крымско-татарского, украинского) (коэффициент применяется по факту нагрузки);  - заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, психологическим кабинетом (коэффициент применяется на ставку работы);  - руководство школьными (районными) методическими объединениями, методическими советами (коэффициент применяется на ставку работы) | 0,25 |
| 2.5. Работа педагогического работника по проверке тетрадей для учителей химии, физики, географии, биологии, истории, обществознания, информатики (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,10 |
| 2.6. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы):  с наполняемостью класса до 15 человек  с наполняемостью класса 15 и более человек | 0,15  0,25 |
| 2.7. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (коэффициент применяется на ставку работы)  с наполняемостью класса до 15 человек  с наполняемостью класса 15 и более человек | 0,15  0,30 |
| 2.8. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя в инклюзивных классах, в классах с детьми с ограниченными возможностями здоровья (коэффициент применяется на ставку работы) | 0,45 |
| 2.9.Работа педагогического работника, в том числе педагога-психолога, учителя-логопеда, тьютора (коэффициент применяется по факту нагрузки при условии составления адаптированной программы):  - в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивных классов)  - в классах (группах) компенсирующего обучения. | 0,45 |
| 2.10. Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки) с детьми по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения | 0,45 |
| 2.11.Преподавание национальных языков и литературы (крымско-татарского, украинского) (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,10 |
| 2.12.Педагогическим работникам за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,15 |
| 2.13. Педагогическим работникам дошкольных групп за реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,20 |
| 2.14. Руководителям образовательной организации | 0,30 |
| 2.15. Заместителям руководителя образовательной организации и главным бухгалтерам (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,30 |
| 2.16. Руководителям структурных подразделений, иным должностям руководителей (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,30 |
| 2.17. Служащим и прочим специалистам (коэффициент применяется по факту нагрузки) | 0,30 |

2.7. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за учёное звание;

- коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Коэффициент квалификации для работников образовательных учреждений устанавливается путем суммирования коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Коэффициент квалификации применяется на всю фактическую нагрузку работника.

2.7.1. Размер коэффициента за ученое звание указан в таблице

**Таблица 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основание для  Установления коэффициента | Размер коэффициента за ученое звание\*\*\* |  | |
| В образовательных организациях |  |
|  |
|  |
| 1 | 2 |  |
| Ученое звание:  Доктор наук  Кандидат наук | 0,10  0,05 |  |
|  |
|  |

\*\*\* Коэффициент устанавливается при условии соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности.

2.7.2. Коэффициент за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым устанавливается руководителям, их заместителям, служащим и специалистам образовательных учреждений.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым указан в таблице 4.

**Таблица 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для установления  коэффициента | Размер коэффициента за государственные  награды, правительственные награды РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым \* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| 1 | 2 |  |
| Государственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия, почётные звания), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе: |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| - высшие звания | 0,50 |  |
| - ордена, медали, знаки отличия | 0,40 |  |
| - почетные звания: |  |  |
| «Народный...» | 0,40 |  |
| «Заслуженный...» | 0,30 |  |
| -почётные грамоты, благодарности РФ, Украины, СССР, Украинской ССР, РСФСР | 0,05 |  |
| Государственные награды Автономной Республики Крым, Республики Крым, в том числе: |  |  |
| - ордена, медали, знаки отличия | 0,30 |  |
| - почётные звания: |  |  |
| «Народный…» | 0,25 |  |
| «Заслуженный…» | 0,20 |  |
| - почётные грамоты, благодарности | 0,05 |  |
| Ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почётные знаки, нагрудные знаки, почётные спортивные звания, спортивные звания, почётные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым в том числе: |  |  |
| - медали | 0,25 |  |
| - нагрудный знак «Почётный работник…» | 0,20 |  |
| - почётные спортивные звания: |  |  |
| «Заслуженный мастер спорта…» | 0,20 |  |
| «Заслуженный тренер…» | 0,20 |  |
| - спортивные звания: |  |  |
| «Мастер спорта международного класса…» | 0,15 |  |
| «Мастер спорта…» | 0,10 |  |
| «Гроссмейстер…» | 0,10 |  |
| - иные нагрудные знаки | 0,05 |  |
| - почётные грамоты, грамоты, благодарности | 0,05 |  |

\*\*Коэффициент за государственную, правительственную награду Российской Федерации, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым или ведомственную награду, звание, знак отличия в труде устанавливается при наличии у работника учреждения государственной, правительственной награды Российской Федерации, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым или ведомственной награды, звания, знака отличия в труде, соответствующего профилю учреждения или выполняемой работе.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (высшие звания, знаки особого отличия, ордена, медали, знаки отличия), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почётные знаки, нагрудные знаки, спортивные звания, почётные грамоты, благодарности) РФ, СССР, Украинской ССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

2.8. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом Учредителя (уполномоченного органа).

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 5.

**Таблица 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Размер коэффициента масштаба управления в образовательных организациях |
| Группа 1 | 0,30 |
| Группа 2 | 0,20 |
| Группа 3 | 0,10 |
| Группа 4 | 0,05 |

Основным критерием для установления коэффициента масштаба управления руководителям образовательных учреждений являются группы по оплате труда руководителей, определяемые на основе объёмных показателей образовательного учреждения, характеризующих масштаб управления учреждением (Приложение 1).

2.9. Коэффициент уровня управления устанавливается работнику на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 6.

**Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень управления | | Размер коэффициента уровня управленияв образовательных организациях |  |
|  |
|  |
| Уровень 1 | руководитель организации | 1,00 |
| Уровень 2 | заместители руководителя организации, главный бухгалтер, главный инженер и другие главные специалисты | 0,80 |
| Уровень 3 | иные должности руководителей – начальники отделов, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством, старшие воспитатели | 0,30 |

* 1. **Тарифные ставки (оклады) рабочих**

1. Оплата труда рабочих осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных учреждений (таблица 7).

**Таблица 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряды оплаты труда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Размеры окладов профессий рабочих, рублей | 8 000 | 8 100 | 8 175 | 8 250 | 8325 | 8400 | 8500 | 8750 |

3.2. Профессии рабочих образовательных учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

**4.Почасовая оплата труда**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях совместительства в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4.2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных учреждениях, указаны в таблице 8.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Таблица 8** |  |
|  |  | Коэффициент почасовой оплаты труда | | |  |
| № |  | для  профессора,  доктора наук | для  доцента,  кандидата  наук | для лиц, не  имеющих  ученой  степени |  |
| Наименование показателя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Коэффициенты почасовой оплаты  труда работников, привлекаемых к  проведению учебных занятий с  обучающимися |  |  |  |  |
|  | 0,12 | 0,10 | 0,05 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

**5.Компенсационные выплаты**

* 1. К компенсационным выплатам относятся:
* выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работников учреждений (организаций), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах от 4% до 12% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

На момент введения новой системы оплаты труда выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется всем, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения (организации) за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 % оклада (должностного оклада) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

5.5. Работникам образовательных учреждений могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ (в том числе за выполнение функций контрактного управляющего), а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Выплаты, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Размеры компенсационных выплат указаны в Приложении 1

**6. Стимулирующие выплаты**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплат:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП-1073/02).

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в баллах, единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности образовательной организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере от базовой единицы:

- специалистам;

- руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и иных должностей руководителей (по педагогической деятельности).

Размер надбавки за квалификационную категорию указан в таблице 9.

**Таблица 9.**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для установления коэффициента | Размер коэффициента за квалификационную категорию |
| 1 | 2 |
| Квалификационная категория (по педагогической деятельности):  - высшая категория  - первая категория | 0,35  0,20 |
| Библиотечные работники:  - ведущий специалист  - первая категория  - вторая категория | 0,25  0,15  0,10 |

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%;

- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%;

- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%

по следующей формуле: РВ= Бе х % / 100

РВ – размер выплаты

Бе – базовая единица;

% - цифровое значение (10,25,40).

Педагогическим работникам, имеющим нагрузку менее ставки, выплата устанавливается от базовой единицы с учетом педагогической нагрузкипо следующей формуле:

РВ= Бе х % х Чн / Нч /100, где:

РВ – размер выплаты;

Чн – часовая нагрузка;

Бе – базовая единица;

Нч – норма часов (18, 20, 24,36, 40 – в зависимости от должности в соответствии с действующим законодательством);

% - цифровое значение (10,25,40).

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в отрасли образования, культуры устанавливается в размере от оклада:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 5%;

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 15%;

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 25%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.2.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы для всех категорий работников учреждения устанавливаются в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Красногвардейского района Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2.5. Водителям автомобилей устанавливаются следующие ежемесячные выплаты к окладу:

- надбавка за классность:

водителям I класса – 25%;

водителям II класса – 10%.

- за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии - в размере до 10% от оклада.

6.2.6. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава.

Ежемесячно молодым специалистам, выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, выплачиваются в течение трех лет работы доплаты в размере 10 % от оклада.

Порядок установления иных поощрительных выплат утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

6.3. Стимулирующие надбавки за выслугу лет, стаж (всем работникам), а также за классность и содержание автотранспорта водителям не зависят от наличия дисциплинарного взыскания и начисляются за фактически отработанное время.

6.4. Порядок стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, по итогам работы при наличии у работника дисциплинарного взыскания утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

6.5 Критерии стимулирующих выплат определяются в баллах листами самооценки, которые являются приложениями к данному Положению:

Критерии педагогических работников-Приложение №2

Критерии иных работников( кроме педагогических)- Приложение № 3

Критерии заместителям руководителей- Приложение №4

Критерии прочих работников(психолог, логопед, рук. кружка, соц педагог)-Приложение № 5

**7.Социальные выплаты**

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам образовательных учреждений один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада. Возможна выплата материальной помощи частями в пределах календарного года.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу,

- при увольнении по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику при увольнении с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск;

- работнику, уволенному за виновные действия.

**8.Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения (филиала, структурного подразделения), его заместителей,**

**главного бухгалтера и иных руководящих должностей**

* + 1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения (филиала, структурного подразделения), его заместителей, главного бухгалтера, иных руководящих должностей состоит из:

- должностного оклада

- компенсационных и социальных выплат

- стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

* + 1. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются приказом Учредителя (уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) в соответствии с настоящим Положением и Положением о стимулирующих выплатах руководителям образовательных организаций.

8.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие выплаты руководителям филиалов (структурных подразделений), заместителям руководителя, главному бухгалтеру, иным руководящим должностям образовательного учреждения устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Размеры стимулирующей выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за продолжительность работы на руководящей должности (директора, заместителя директора, заведующего, начальника управления (отдела), заместителя начальника управления (отдела), главы Администрации, заместителя главы Администрации, главы поселения, главного бухгалтера) составляют от должностного оклада:

* от 1 до 3 лет работы – 10%;
* от 3 до 5 лет работы – 15%;
* от 5 до 8 лет работы – 20%;
* свыше 8 лет – 25%.

Выплата за продолжительность работы на руководящей должности начисляется каждый месяц за фактически отработанное время, независимо от наличия дисциплинарного взыскания.

Средняя заработная плата руководителей, их заместителей, главного бухгалтера, иных руководящих должностей муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников данного учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, иных руководящих должностей образовательных учреждений (при их наличии в штатном расписании) и средней заработной платы работников списочного состава учреждений рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников образовательного учреждения рассчитывается путём деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учёта руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (при его наличии в штатном расписании) на среднюю численность указанных работников за предыдущий календарный год.

Заместителям руководителя, руководителям филиалов (структурных подразделений), главному бухгалтеру ежемесячная выплата за продолжительность работы на руководящей должности устанавливается в соответствии с нормативным актом учреждения с учётом мнения профсоюзной организации.

# 9. Заключительные положения

9.1. Штатное расписание муниципального образовательного учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Учредителем (уполномоченным органом), профсоюзным комитетом учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

9.2. Фонд оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных бюджетных ассигнований муниципального учреждения и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться муниципальным образовательным учреждением на компенсационные, социальные выплаты, выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться муниципальным учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Учредителем (уполномоченным органом).

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего нормативного акта органа, принявшего решение о направлении субсидии.

9.3. Заработная плата выплачивается работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 15и 30 число текущего месяца. Конкретные даты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в каждом образовательном учреждении.

9.4. Образовательное учреждение имеет право в пределах фонда оплаты труда вводить дополнительные коэффициенты, а также изменять размеры коэффициентов, не ухудшая условия оплаты труда работников учреждения.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды выплат | Категории работников | Размер выплат | примечание |
| 1 | За уборку туалетов  ( в зависимости от площади) | Уборщики служебных помещений | 5%, 9 % от оклада |  |
| 2 | За работу во вредных условиях | Библиотекарь,водитель | 4% от ставки |  |
| 3 | За расширение сферы деятельности | Контрактный управляющий  сантехник | 20% от оклада |  |
| 4 | За работу в ночное время | Сторожа | 40% от ставки | За ночные часы с 22.00 до 06.00 |
| 5 | За работу в нерабочие праздничные выходные дни | Сторожа | В размере двойной ставки |  |

Приложение 2

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГОВ**

Лист самооценки учителя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | Кол-во баллов | Самоо  ценка | Оценка комис  сии | Примечание, подтверждение |
|  |  |
| 1 | Выслуга лет: ( от б. ед.) 0-3лет  3-10лет  10-20лет-  20 и выше-40%  (если нагрузка меньше ставки, то \* на коэффиц. Нагрузки) | 5%  10%.  25 %  40% |  |  |  |
| 2 | Квалификационная категория (от б. ед.)1категория-  высшая категория- | 20%  35% |  |  |  |
| 3 | Уровень владения методическими приёмами:(от б. ед.)  методист  старший учитель | 15%.  10% о. |  |  |  |
| 4 | Выплата молодым специалистам (от б. ед.) | 10% |  |  |  |
| 5 | Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету по четвертям. начиная со II четверти (в том числе и при безотметочном оценивании: | 2 б  1 б |  |  |  |
| 6 | Преподавание в 1-м классе (классному руководителю) в сентябре -2б. Классным руководителям выпускных классов ( май месяц)-2б | 2б  2б |  |  |  |
| 7 | Наставничество (работа с молодыми специалистами) | 1б |  |  |  |
| 8 | Публичное представление в форме освещения в печатных изданиях педагогического опыта (за каждую печатную работу, но не более 3-х с условием рекомендации отделаИМС): | 1б |  |  |  |
| 9 | Открытые уроки и мероприятия, участие в конкурсах, и т.д.  Школьный уровень –  Муниципальный уровень – . Региональнальный - | 1б  2б  3б |  |  |  |
| 10 | Участие в организации и проведении семинаров, методических совещаний, конференций, члены экспертных групп, творческих групп, члены жюри на олимпиадах и конкурсах: Школьный уровень –  Муниципальный уровень –  Региональный – | 1б  2б  3б |  |  |  |
| 11 | Результаты выступления обучающихся в олимпиадах по предмету (за каждого призера и победителя)*(разово):*  - участие;  -наличие призеров, победителей на муниципальном уровне;  -наличие призеров, победителей на региональном уровне;  -наличие призеров, победителей на всероссийском уровне | 1  2  3  4 |  |  |  |
| 12 | Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах,фестивалях(очные).  Школьный уровень  Муниципальныйуровень  Региональный | * + 1. б   1 б  2б  3 б  3б   * + 1. б |  |  |  |
| 13 | Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя,участие в экспериментальной и научно-исследовательской деятельности  ( за каждого)  Муниципальный уровень  Региональный | 4б  8б   * + 1. б     2. 44 |  |  |  |
| 14 | Личное участие педагога (призер, победитель) в конкурсах педагогического мастерства:  -муниципальном;  -региональном;  -всероссийском | 1б  2б  3б |  |  |  |
| 15 | Организация экскурсий, поездок (во внеурочное время):  -в пределах поселка, района;  -однодневных за пределы района;  -многодневных | 1б  2б  3б |  |  |  |
| 16 | Работа с детьми, обучающимися в форме экстерната ( по факту) | 1б |  |  |  |
| 17 | За проезд на работу (при условии пользования общественным транспортом) | 2 б. |  |  |  |
| 18 | Активное участие в работе профсоюзной организации-  .Выполнение важных общественно значимых поручений  Работа в комиссии по распределению стим.выплат | 1-2 б  1-2б  1-2 б |  |  |  |
| 19 | Проведение дополнительных занятий, уроков без оплаты (по факту) | 1 б. |  |  |  |
| 20 | Дежурство по школе  по столовой | 2б  2 б |  |  |  |
| 21 | Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией | 1-2б |  |  |  |
| 22 | Качество знаний при сдаче выпускниками ГИА: за каждого ученика получившего за ГИА отметку «З»-  за каждого ученика получившего отметку «4» или «5» - | 0,25б  0,5б |  |  |  |
| 23 | Непосредственное участие в ГВЭ, ЕГЭ, ВПР,итоговое сочинение (за каждый раз)  -сопровождающий;  -организаторы вне аудитории;  -организатор в аудитории;  -технический специалист;  -эксперт | 1  1  2  2  3 |  |  |  |
| 24 | Работа в пришкольном лагере или тематической площадке:  -начальник лагеря/начальник площадки;  -воспитатель/руководитель площадки | 2  1 |  |  |  |
| 25 | Прочее | 1-5 б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа .  Травматизм при проведении уроков | 1-2-3 |  |  |  |
| 3 | Несвоевременное и не качественное заполнение документов строгой отчетности | 1-2-3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова) ( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки специалиста по охране труда**

**Ф. И. О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценивания работы** | **Раз**  **мер** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** | **Примечание, подтверждение** |
| 1 | Своевременность и качество составления локальных актов | 2 |  |  |  |
| 2 | Контроль за осуществлением пропускного режима | 1 |  |  |  |
| 3 | Качественное ведение документации по ГО, охране труда, антитеррору, БДД, ПБ | 2 |  |  |  |
| 4 | Отсутствие ЧП, НС, травматизма | 3 |  |  |  |
| 5 | Своевременность, качество подготовки и сдачи отчетных документов | 2 |  |  |  |
| 7 | Своевременное выявление, актирование выявленных нарушений | 1 |  |  |  |
| 8 | Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС; | 1 |  |  |  |
| 10 | Своевременное обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. | 2 |  |  |  |
| 11 | Оперативность исполнения распоряжений администрации | 1 |  |  |  |
| 12 | Прочее | 1-5 б. |  |  |  |
|  | **Понижающие факторы** |  |  |  |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа .  Травматизм при проведении уроков | 1-2-3 |  |  |  |
| 3 | Несвоевременное и не качественное заполнение документов строгой отчетности | 1-2-3 |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

( С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **размер** |  |  |  |
| **самооценка** | **комиссия** | **Примечание, подтверждение** |
| 1 | Качественное и регулярное проведение генеральных уборок. | 1 б |  |  |  |
| 2 | Участие в ремонтных работах | 2 б  4 б |  |  |  |
| 3 | Работа непредусмотренная должностной инструкцией | 5 б |  |  |  |
| 4 | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.( по факту) | 1 |  |  |  |
| 5 | Выполнение разовых, особо важных поручений | 1 б |  |  |  |
| 6 | Мытье окон  Оклеивание окон. | 3б  3б |  |  |  |
|  | Полив и ухаживание за цветами. | 1 б |  |  |  |
| 7 | Сверхурочная работа (за каждый час) | 1 б |  |  |  |
| 8 | Участие в работе ПК | 1 б |  |  |  |
| 9 | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  |  |  |
| 10 | Прочее | 1-5 б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 11 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 б |  |  |  |
| 12 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3б |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова) С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ рабочего по обслуживанию здания, электрика**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Критерии | кол-во баллов | самооценка | Оценка | Примечание, подтверждение |
|  | комис. |  |
| 1 | | Участие в ремонтных работах | 2 б  4 б |  |  |  |
| 2 | | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ. | 2 б |  |  |  |
| 3 | | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 2 б |  |  |  |
| 4 | | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнениеобязанностей временно отсутствующих работников. | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 5 | | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями ( по факту) | 1 б в |  |  |  |
| 6 | | Сверхурочная работа ( за каждый час) | 1 б |  |  |  |
| 7 | | Участие в работе ПК | 1 б |  |  |  |
| 8 | | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  |  |  |
| 9 | | Прочее | 1-5 б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | | 3 б |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | | 1-2-3б |  |  |  |
|  | ИТОГО: | |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова) С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДВОРНИКА**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | кол-во балов | Самооценка | Оценка комис | Примечание, подтверждение |
|  |  |  |
| 1 | Содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии. | 2 б |  |  |  |
| 2 | Уход за цветником (прополка, полив) | 2 б |  |  |  |
| 3 | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение  обязанностей временно отсутствующих работников. | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 4 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений,  не предусмотренных должностными обязанностями | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 5 | Сверхурочная работа | 1 час – 1 б по факту |  |  |  |
| 6 | Участие в работе ПК | 1 б |  |  |  |
| 7 | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  |  |  |
| 8 | Прочее | 5 б |  |  |  |
|  | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 б |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3б |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ сторожа, вахтёра**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | кол-во балов | самооценка | Оценка  комис. | Примечание, подтверждение |
|  |  |  |
| 1 | Обеспечение сохранности школьного имущества и личного имущества учащихся и работников школы. | 2 б |  |  |  |
| 2 | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение  обязанностей временно отсутствующих работников. | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 3 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений,  не предусмотренных должностными обязанностями | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 4 | Участие в работе ПК | 1 б |  |  |  |
| 5 | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  |  |  |
| 6 | Прочее | 5 б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 б |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3б |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ секретаря**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | кол-во баллов | самооценка | Оценка  комис. | Примечание, подтверждение |
|  |  |  |
| 11 | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы. | 2 б |  |  |  |
| 22 | Работа с архивом | 1 б по факту |  |  |  |
| 33 | Квалифици5рованная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) | 2 б |  |  |  |
| 44 | Создание банков данных (папки), необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование. | 2 б |  |  |  |
| 55 | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение  обязанностей временно отсутствующих работников. | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 66 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений,  не предусмотренных должностными обязанностями | 1 б в день по факту |  |  |  |
| 7 | Участие в работе ПК | 1 б |  |  |  |
| 8 | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  |  |  |
| 9 | Прочее | 5 б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 б |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3б |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ лаборанта**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | кол-во балов | самооценка | оценка | | Примечание, подтверждение |
|  | | комис |  |
| 1 | Сохранность лабораторного оборудования | 1 б |  | |  |  |
| 2 | Качественное ведение документации (книги учета, заявок и т.д.) | 1 б |  | |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии. | 1 б |  | |  |  |
| 4 | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. | 1 б в день по факту |  | |  |  |
| 5 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений,  не предусмотренных должностными обязанностями | 1 б в день по факту |  | |  |  |
| 6 | Участие в работе ПК | 1 б |  | |  |  |
| 7 | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  | |  |  |
| 8 | Прочее | 5 б |  | |  |  |
| Понижающие факторы | | | | | |  |
| 11 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 б |  | |  |  |
| 12 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3б |  | |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  | |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ ВОДИТЕЛЯ**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | кол-во балов |  | Оценка |  |
| самооценка | комис | Примечание, подтверждение |
| 1 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 1 б |  |  |  |
| 2 | Отсутствие ДТП, замечаний | 1 б |  |  |  |
| 3 | Обеспечение безопасной перевозки | 3 б |  |  |  |
| 4 | Участие в работе ПК | 1 б |  |  |  |
| 5 | Участие в общественной жизни коллектива | 1 б |  |  |  |
| 6 | Прочее | 1-5 б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 б |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3б |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ библиотекаря**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценивания работы | | Раз  мер | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание, подтверждение |
| 1 | Высокая читательская активность обучающихся | 100-75% посещаемости 74-50% посещаемости  49-30% посещаемости | 3  2  1 |  |  |  |
| 2 | Организация и проведение открытых мероприятий на базе школы:  -школьном;  -муниципальном;  -региональном; | | 1  2  3 |  |  |  |
| 3 | Систематическое оформление тематических выставок | | 2 |  |  |  |
| 4 | Сохранность библиотечного фонда, отсутствие фактов хищения, порчи | | 1 |  |  |  |
| 5 | Пропаганда чтения, разработка и проведение внеклассных тематических уроков, бесед, мероприятий для учащихся, родителей, общественности. | | 2 |  |  |  |
| 6 | Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами | | 2 |  |  |  |
| 7 | Взаимодействие с районными библиотеками | | 1 |  |  |  |
| 8 | Погрузочно-разгрузочные работы, разъездной характер (при наличии) | | 2 |  |  |  |
| 9 | Участие в работе:  -профсоюзной организации;  -в выполнении важных работ общественно-значимых мероприятий;  -комиссии по распределению стимулирующих выплат | | 1-2  1-2  1-2 |  |  |  |
| 10 | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей за пределами рабочего времени | | 2 |  |  |  |
| 11 | Непосредственное участие в ГВЭ, ЕГЭ, итоговое сочинение (за каждый раз)  -сопровождающий;  -организаторы вне аудитории;  -организатор в аудитории | | 1  1  2 |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | | | |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей и других участников учебно-воспитательного процесса по поводу конфликтных ситуаций | | 3 |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | | 1-2-3 |  |  |  |
| 3 | Несвоевременное и некачественное заполнение документов строгой отчетности | | 1-2-3 |  |  |  |
|  | Итого: | |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки заместителя по УВР**

**Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | Кол-во баллов | самооценка | Оцен  ка комис | Примечание, подтверждение |
|  |  |  |
| 1 | Выслуга лет |  |  |  |  |
| 2 | Квалификационная категория |  |  |  |  |
| 3 | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, метод. совет, органы ученического самоуправления). | 1б |  |  |  |
| 4 | Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам учебного года (по окончании учебного года) | 1б  2б |  |  |  |
| 5 | Организация допрофильного и профильного обучения ( в начале учебного года) | 1б |  |  |  |
| 6 | Организация и проведение промежуточной аттестации, республиканского и районного мониторингов | 2б |  |  |  |
| 7 | Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов - участие  Муниципальный уровень  Республиканский уровень | 1б  2б  4б |  |  |  |
| 8 | Работа по подготовке к новому учебному году | 2б |  |  |  |
| 9 | Работа по реализации инклюзивного образования | 4б |  |  |  |
| 10 | Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах. | 4б |  |  |  |
| 11 | Профессиональные достижения в методической работе ( за каждую печатную работу, но не более 3-х)в журнале –  на сайте- | 2б  1б |  |  |  |
| 12 | Положительные результаты проверок органами госнадзора | 4б |  |  |  |
| 13 | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов | 4б |  |  |  |
| 14 | Совмещение должностей | 2б |  |  |  |
| 15 | Работа с детьми, обучающимися в форме экстерната ( по факту) | 1б |  |  |  |
| 16 | За проезд( выезд ИМС, УО, по факту) | 1б |  |  |  |
| 17 | Участие в работе профсоюзной организации  Участие в общественной жизни коллектива | 1-2б  1-2б |  |  |  |
| 18 | Прочее | 5б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей и других участников учебно-воспитательного процесса по поводу конфликтных ситуаций | 3 |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3 |  |  |  |
| 3 | Несвоевременное и некачественное заполнение документов строгой планов, отчетов и т.д. | 1-2-3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6Приложение 4

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки заместителя по ВР**

Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | к-во  баллов | самооценка | Оценка  комиссия | Примечание, подтверждение |
| 1 | Выслуга лет |  |  |  |  |
| 2 | Квалификационная категория |  |  |  |  |
| 3 | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы по делам несовершеннолетних, органы ученического самоуправления). | 3б |  |  |  |
| 4 | Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов республиканского и районного уровня, члены экспертных групп, творческих групп, члены жюри на олимпиадах и конкурсах:  Школьный  Муниципальный уровень  Республиканский уровень | 1б  2б  4б |  |  |  |
| 5 | Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи, ведение документации по подопечным детям | 2б |  |  |  |
| 6 | Работа по подготовке к новому учебному году | 2б |  |  |  |
| 7 | Результативность профилактической работы с несовершеннолетними | 2б |  |  |  |
| 8 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | 2б |  |  |  |
| 9 | Организация и участие в творческих конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях по воспитательной работе | 2б |  |  |  |
| 10 | Подготовка и проведение мероприятия ( за каждое)  Школьный уровень –  Муниципальный уровень –  Региональный – | 2б  3б  4б |  |  |  |
| 11 | Работа совета по профилактике, попечительского совета и совета родителей. | 2б |  |  |  |
| 12 | Организация поездок и экскурсий  - по району  - за пределы района  - сопровождение учащихся во время экскурсий | 1б  2б  1б |  |  |  |
| 13 | Совмещение должностей | 2б |  |  |  |
| 14 | За проезд ( выезд в ИМС, УО по факту) | 1б |  |  |  |
| 15 | Участие в работе профсоюзной организации  Участие в общественной жизни коллектива | 1б  1б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3 |  |  |  |
| 2 | Не своевременное и некачественное заполнение документов строгой планов, отчетов и т.д. | 1-2-3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки заместителя по АХЧ**

**Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценивания работы | Кол-во баллов | Самооценка | Оценка  комис. | Примечание, подтверждение |
| 1 | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, материальных ценностей, находящихся на хранении материально-ответственного лица. | 2 |  |  |  |
| 2 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм | 2 |  |  |  |
| 3 | Выполнение необходимых объёмов текущих и капитальных ремонтов, обеспечение их сметной документацией | 2 |  |  |  |
| 4 | Своевременность подготовки школы к началу учебного года | 2 |  |  |  |
| 5 | Эффективный контроль за качеством выполнения работы младшего обслуживающего персонала. | 1-2 |  |  |  |
| 6 | Образцовое состояние пришкольной территории, ее благоустройство | 2 |  |  |  |
| 7 | Контроль рационального использования воды, электроэнергии, моющих и дез.средств, топлива | 2 |  |  |  |
| 8 | Своевременность, качество подготовки и сдачи отчетных документов (по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро и водопотреблению, техническому обслуживанию здания, графиков дежурства, табелей, ведомостей, отчетов, списания и др.) | 4 |  |  |  |
| 9 | Оперативность исполнения распоряжений руководителя | 3 |  |  |  |
| 10 | Участие в работе  -профсоюзной организации;  -в выполнении важных работ общественно-значимых мероприятий  - комиссии по распределению стимулирующих выплат | 1  2  1-2 |  |  |  |
| 11 | Прочее | 5 |  |  |  |
| 12 | За проезд (по факту) | 1 |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3 |  |  |  |
| 3 | Несвоевременное и некачественное заполнение документов строгой отчетности (классных журналов, личных дел, прочей документации), представление рабочих программ и календарно-тематического планирования, | 1-2-3  1-2-3 |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки заместителя педагога-организатора**

**Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | | К-во баллов | Самоо  ценка | Оценка  комис. | Примечание, подтверждение |
|  |  |  |
| 1 | Выслуга лет | |  |  |  |  |
| 2 | Квалификационная категория | |  |  |  |  |
| 3 | Развитие детского самоуправления | | 2б |  |  |  |
| 4 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | | 2б |  |  |  |
| 5 | Наличие опубликованных собственных методических разработок (включая интернет – публикации, не более 3-х с условием рекомендации ИМС)  В журнале-  На сайтах- | | 2б  1б |  |  |  |
| 6 | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия | | 2б |  |  |  |
| 7 | Подготовка и проведение мероприятий  - республиканских  - муниципальных  - общешкольных | | 4б  2б  1б |  |  |  |
| 8 | Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов республиканского и районного уровня  муниципальный уровень  Республиканский уровень | | 1б  2б |  |  |  |
| 9 | Работа по подготовке к новому учебному году | | 2б |  |  |  |
| 10 | Организация поездок и экскурсий  - по району  - за пределы района  - сопровождение учащихся во время экскурсий | | 1б  2б  1б |  |  |  |
| 11 | Участие в работе профсоюзной организации  Участие в общественной жизни коллектива | | 1-2б  1-2б |  |  |  |
| 12 | Работа по оформлению и обновлению содержания сайта школы | | 1б |  |  |  |
| 13 | Работа с организациями | | 2б |  |  |  |
| 14 | За проезд на работу (3-5 км и 6-10 км при условии пользования общественным транспортом) | | 1б  2б |  |  |  |
| 15 | Прочее | | 1-5б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | | |  |
| 1 | | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3 |  |  |  |
| 2 | | Несвоевременное и некачественное заполнение документов строгой отчетности | 1-2-3 |  |  |  |
|  | | Итого |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки заместителя логопеда**

**Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | к-во  баллов | самооценка | Оценка  комис. | | Примечание, подтверждение |
|  |  | |  |
| 1 | Выслуга лет |  |  |  | |  |
| 2 | Квалификационная категория |  |  |  | |  |
| 3 | Результативность коррекционно-развивающих занятий с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими нарушения в речевом развитии | 1б |  |  | |  |
| 4 | Участие в заседаниях методических объединений учителей-логопедов, в семинарах, консилиумах, конференциях, круглых столах, консультациях.  Муниципальный уровень  Республиканский уровень | 2б  3б |  |  | |  |
| 5 | Участие в подготовке документов для предоставления ребёнка на психолого-медико-педагогическую консультацию | 1б |  |  | |  |
| 6 | Работа в тесном контакте с учителями и воспитателями и родителями, посещение уроков и занятий, родительских собраний Проведение открытых занятий для коллег | 2б |  |  | |  |
| 7 | Аналитическая и отчётная деятельность | 5б |  |  | |  |
| 8 | Наставничество | 1б |  |  | |  |
| 9 | Наличие опубликованных собственных методических разработок (включая интернет – публикации не более 3-х с условием рекомендации ИМС)  В журнале  На сайтах | 2б  1б |  |  | |  |
| 10 | Логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ | 1б |  |  | |  |
| 11 | За проезд на работу | 2б |  |  | |  |
| 12 | Обеспечение нестандартного подхода в работе с детьми девиантного поведения | 2б |  |  | |  |
| 13 | Участие в работе профсоюзной организации, др. объединений  Участие в общественной жизни коллектива | 1б  1б |  |  | |  |
| 14 | Прочее | 1-5б |  |  | |  |
| **Понижающие факторы** | | | | | |  |
| 1 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3 |  | |  |  |
| 2 | Несвоевременное и некачественное заполнение документов строгой отчетности | 1-2-3 |  | |  |  |
|  | Итого |  |  | |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки заместителя педагога-психолога, социального педагога**

**Месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | к-во баллов | Самоо  ценка | Оценка  комис. | Примечание, подтверждение |
|  |
| 1 | Выслуга лет |  |  |  |  |
| 2 | Квалификационная категория |  |  |  |  |
| 3 | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися | 2б |  |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | 2б |  |  |  |
| 5 | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, РМО, творческой группе.  Школьный уровень  Муниципальный уровень  Республиканский уровень | 1б  2б  4б |  |  |  |
| 6 | Публикации на сайте, в СМИ для родителей и учащихся (не более 3-х с условием рекомендации ИМС)  В журнале  На сайтах | 2б  1б |  |  |  |
| 7 | Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися. | 2б |  |  |  |
| 8 | Наставничество | 1б |  |  |  |
| 9 | Организация поездок и экскурсий  - по району  - за пределы района  - сопровождение учащихся во время экскурсий | 1б  2б  1б |  |  |  |
| 10 | За проезд на работу | 2б |  |  |  |
| 11 | Работа с организациями | 2б |  |  |  |
| 12 | Обеспечение нестандартного подхода в работе с детьми девиантного поведения | 2б |  |  |  |
| 13 | Участие в подготовке документов для предоставления ребёнка на психолого-медико-педагогическую консультацию | 1б |  |  |  |
| 14 | Участие в работе профсоюзной организации  Участие в общественной жизни коллектива | 1б  1б |  |  |  |
| 15 | Прочее | 1-5б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа | 1-2-3 |  |  |  |
| 2 | Несвоевременное и некачественное заполнение документов строгой отчетности | 1-2-3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению

о системе оплаты труда

работников муниципального

образовательного учреждения

« Восходненская школа»

Красногвардейского района

Республики Крым

**Лист самооценки руководителя кружка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Месяц\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания работы | к-во баллов | Само  оценка | Оценка  комис. | Примечание, подтверждение |
| 1 | Выслуга лет |  |  |  |  |
| 2 | Квалификационная категория |  |  |  |  |
| 3 | Проведение массовых мероприятий с учащимися (с указанием приказа по школе)  -на уровне учреждения  Муниципальный уровень  Республиканский уровень | 1б  2б  4б |  |  |  |
| 4 | Наличие и обновление выставочного материала | 2б |  |  |  |
| 5 | Наличие опубликованных собственных методических разработок (включая интернет – публикации, но не более 3) | 1б |  |  |  |
| 6 | Прочее | 1-5б |  |  |  |
| **Понижающие факторы** | | | | |  |
| 1 | Обоснованные жалобы родителей по поводу конфликтных ситуаций |  |  |  |  |
| 2 | Нарушение законодательства, локальных актов, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа. Травматизм на занятиях |  |  |  |  |
| 3 | Не своевременное и не качественное заполнение документов строгой отчетности |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: ( З. Р. Мехтиева)

( Г. П. Котик)

(Т. В. Митченкова)

( О. В. Каира)

(С. М. Зуйкина)

( И. В. Соломёнкова)

С листом самооценки ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_