

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

с. Восход

11.11.2020г.

№ 276/1

**О проведении выборов
Президента школы**

В соответствии с п. 17 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», а также в рамках реализации законодательного права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом и в соответствии с календарно-тематическим планированием воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с положением о проведении выборов Совета ученического самоуправления в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» выборы провести 17.11.2020г.
2. В целях повышения - эффективности взаимодействия в части реализации мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента школы утвердить график голосования обучающихся МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»;
3. Утвердить план-график мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».
4. С целью организации выборов Президента школы утвердить состав организационного комитета и освободить от школьных занятий учащихся 11 класса 17.11.2020 года:
 1. Козлову Марию
 2. Ибраимову Севиллю

5. Педагогу-организатору Кудусовой Э.Р. организовать и провести избирательную кампанию в школе.

5.1 Своевременно предоставить информацию о выборах президента ученического самоуправления в МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

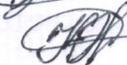
6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.Н. Козловскую

Директор



И.С.Зуйкина

С приказом ознакомлены:

 В.Н.Козловская
 Э.Р. Кудусова

Положение
о проведении выборов Совета ученического самоуправления
в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»

1. Органы ученического самоуправления, структура и порядок формирования

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет ученического самоуправления МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и Президент МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова». Совет ученического самоуправления МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (в состав которого входят обучающиеся МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова») утверждается на общем собрании обучающихся и состоит из Министров и членов министерств. Состав Совета УСОУ формируется в количестве 8 человек, в которые входят Президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, министр милосердия, министр внутренних дел, министр туризма и спорта, министр экологии, министр информации, министр культуры и отдыха. Председателем Совета УСОУ является Президент. Деятельность органа ученического самоуправления направлена на:

- приобщение обучающихся к участию решения вопросов организации жизни коллектива ОУ;
- достижение обучающихся соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Президент ОУ определяется путём проведения прямых выборов из числа обучающихся 5-11 классов МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова». По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов.

Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» из числа обучающихся 8-10 классов.

Администрация МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» во главе с директором является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова». При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета УСОУ может обратиться за помощью к администрации МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова». В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов Президента школы

2.1. Единый день голосования по выборам Президента ученического самоуправления в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» - 17 ноября 2020 года.

2.2. Принимать участие в выборах Президента УСОУ в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

2.3. Списки избирателей, составляются администрацией ОУ и передаются в школьную избирательную комиссию, в сроки установленные настоящим Положением.

2.4. Кандидатами на должность Президента школы могут быть выдвинуты учащиеся 8-10 классов школы.

2.5. Для организации и проведения выборов администрацией МБОУ «Восходненская школа» формируется школьная избирательная комиссия (далее - ШИК) в количестве от 6 до 10 человек.

Членами ШИК являются:

- директор МБОУ «Восходненская школа» - И.С.Зуйкина
- заместитель директора по воспитательной работе – В.Н. Козловская
- учащиеся 11 класса МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» - Козлова Мария, Ибраимова Севиля, Староверова Екатерина, Шманцер Елизавета, Андрущенко Диана.

Членами ШИК из своего состава избираются Председатель – Шманцер Елизавета и Секретарь ШИК- Андрущенко Диана, имеющие право заверять своей подписью документы ШИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ШИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- определение результатов выборов.

2.6. Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ШИК представить заявку по форме.

2.7. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

2.8. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

2.9. Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ШИК.

2.10. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ШИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации и копию постановления ШИК.

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями.

Собранными с нарушениями считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме к настоящему Положению;
- все подписи в подписном листе, на котором не указано лицо, которое собирает подписи и не заверенные его подписью;
- все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

2.11. Организация агитационной работы.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ШИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация - это комплекс мер, призывающих голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитационная работа проводится путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;

- проведения встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

2.12. ШИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены в местах не определенных для этого;
- агитация против кандидатов — оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

- подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ШИК на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео - съемка, показания свидетелей).

2.13. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией ОУ.

Школьная избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.14. Специальное оборудование (кабины и урны для голосования), государственные флаги Российской Федерации и Республики Крым предоставляются избирательной комиссией Республики Крым.

2.15. Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ШИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме.

3. Итоги голосования и результаты выборов

3.1. О времени и месте голосования ШИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

3.2. При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

3.3. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

3.4. Сразу после окончания времени голосования ШИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования, в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

3.5. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ШИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

3.6. Не ранее чем через один день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей. По итогам голосования определяется Президент ОУ.

3.7. В трехдневный срок после определения результатов выборов в ОУ проводится инаугурация Президента МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

График
голосования 17 ноября
на выборах ПРЕЗИДЕНТА школы.

Выборы проводятся с 9.00 до 14.00 часов.

2 урок - голосуют 5 классы

5А – 9:00-9:20; 5Б – 9:25 – 9:45.

3 урок - голосуют 6 классы.

6А – 10:00-10:15; 6Б – 10:15 – 10:30; 6В – 10:30 – 10:45.

4 урок - голосуют 7 классы.

7А – 11:00-11:15; 7Б – 11:15 – 11:30; 7В – 11:30 – 11:45.

5 урок - голосуют 8 и 9 классы.

8А – 12:00-12:10; 8БВ – 12:10 – 12:25; 9А – 12:25 – 12:35; 9БВ: 12:35 – 12:45.

6 урок - голосуют 10 и 11 классы.

10 – 13:00-13:15; 11 – 13:15 – 13:30.

Учителя голосуют в удобное им время. Члены избирательной комиссии с урной для голосования проходят по классам. После голосования урок продолжается.

План-график мероприятий по подготовке и проведению
выборов Президента МБОУ «Восходненская школа имени В.И.Криворотова»

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Исполнители (участники)
1	2	3	4
1.	Проведение первого организационного совещания	11 сентября	Члены организационного комитета
2.	Составление списков избирателей из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения	23-27 сентября	Администрация МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
3.	Формирование школьной избирательной комиссии (ШИК)	До 23 сентября	Члены организационного комитета
4.	Обучение членов ШИК	24-25 сентября	Члены организационного комитета
5.	Передача в ШИК списков избирателей	До 11 ноября	Администрация МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
6.	Выдвижение кандидатов (представление заявок в ШИК)	До 23 сентября –	Кандидаты, ШИК
7.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	Сразу после представления заявки кандидатом в ШИК	Школьная избирательная комиссия
8.	Представление в ШИК сведений о составе инициативной группы	Сразу после формирования инициативной группы (перед началом сбора подписей)	Кандидаты
9.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 20 сентября	Кандидаты, члены инициативной группы
10.	Представление в ШИК подписей избирателей	до 20 сентября	Кандидат
11.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	27 сентября	Школьная избирательная комиссия
12.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	Школьная избирательная комиссия

1	2	3	4
		(в течении 1 дня)	комиссия
13.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	Кандидат, члены инициативной группы
14.	Проведение дебатов кандидатов (по отдельному плану)		Школьная избирательная комиссия, кандидаты
15.	Представление в ШИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	Кандидаты, избиратели
16.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	ШИК
17.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	ШИК
18.	Изготовление бюллетеней для голосования	До 13 ноября	ШИК
19.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	До 13 ноября	ШИК
20.	Изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	Администрация МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова», ШИК
21.	Проведение голосования	17 ноября, с 9.00 часов до 14.00 часов	ШИК
22.	Подведение итогов голосования	17 ноября, с 14.00 часов до 17.00 часов в день голосования	ШИК
23.	Реализация права кандидата отказаться от должности	До 18 ноября	Кандидат, набравший наибольшее количество голосов
24.	Оглашение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	20 ноября	ШИК
25.	Инаугурация избранного Президента школы	До 30 ноября	ШИК