



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

22.01. 2016

№ 53

п.Красногвардейское

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крым на 2016 год**

В соответствии со статьей 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Красногвардейского районного совета от 28.12.2015 № 250-1 «О бюджете Красногвардейского района Республики Крым на 2016 год», в целях реализации постановлений Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.09.2015 №141-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 11.09.2015 № 140-п «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.10.2014 №429 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Красногвардейской районной государственной администрации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», от 22.01. 2016 № 10-17 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Красногвардейского района Республики Крым», **приказываю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному общеобразовательному

учреждению «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крым на 2016 год (приложение).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа» обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Э.Д.Ирсаеву.

Начальник



Е.И.Мовчан

Озкаяшени

Э.Д. Ирсаева

Согласовано

З.И. Зуйкина

М.С. Зуйкина

Е.Н. Зайцева 22.01.2016

Приложение  
к приказу управления образования  
Администрации Красногвардейского района  
Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крымна оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ на 2016 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между **Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым** и **МБОУ «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крым** (далее – Исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменений в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Услуга 1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Физические лица от 6,6 до 18 лет

1.2.2. Работы:- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;  
- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательного учреждения.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на 2016 год
<b>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)</b>				
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	чел	543
<b>Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</b>				
1.				
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования		Наличие лицензий на ведение образовательной деятельности	Да/нет	да
		Наличие образовательной программы	Да/нет	да
		Наличие рабочих программ по предметам	Да/нет	да
		Выполнение учебных программ	%	100
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	90
		Успеваемость на уровне начального общего образования.	%	100
		Успеваемость на уровне основного общего образования.	%	100
		Успеваемость на уровне среднего общего образования.	%	100
		Доля обучающихся 9 классов, получивших на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике оценку не ниже «3»	%	100

	Доля обучающихся 11 классов, получивших на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике оценку не ниже «3»	%	100
	Доля обучающихся 1-4 классов, охваченных внеурочной деятельностью на базе школы	%	100
	Доля обучающихся 5-11 классов, охваченных дополнительным образованием на базе школы	%	35
	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	100
	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	90
	Доля обучающихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием	%	100
	Доля обучающихся, принимающих участие в конференциях, соревнованиях, конкурсах, дистанционных предметных олимпиадах и испытаниях других форм (муниципального, регионального, федерального уровня)	%	60
	Травматизм	случай	0

### 3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

#### 3.1. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2014 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189;
- Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.01.2016 № \_\_\_\_ «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями Красногвардейского района Республики Крым»;
- Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.09.2015 № 141-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;
- Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.09.2015 № 140-п «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Стандарт качества муниципальной услуги в области образования «Общее образование в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав МБОУ «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крым.

### 3.2. Состав муниципальной услуги:

Общее образование может осваиваться потребителем в формах: очной, очно-заочной (вечерней), семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм по выбору обучающегося. Содержание образования определяется в учреждении общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно.

Учебно-воспитательный процесс включает классно-урочные, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в том числе на дому по медицинским показаниям.

Уровень освоения общеобразовательных программ устанавливается промежуточной аттестацией (2-8,10 классы), обязательной государственной итоговой аттестацией -9,11(12) классы.

### 3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с гл.3, ст.29 ФЗ от 29.12.2013 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере изменения данных
2. Печать в средствах массовой информации	Информация о значимых мероприятиях и делах учреждения, итогах	По мере накопления

информации	участия в выставках и конкурсах, деятельности педагогических работников МБОУ.	информации
3. Размещение информации у входа в здание	Наличие вывески	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационном стендах	Наличие сменных стендов: - Копия нормативно-правовых документов МБОУ - Информация о режиме работы МБОУ - Информация об образовательных программах	По мере изменения данных
5. Проведение родительских собраний	Итоговые родительские собрания Классные родительские собрания	2 раза в год 4 раза в год
6. Личное обращение граждан	Ознакомление с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	По мере необходимости

Порядок оказания муниципальной услуги Услуга оказывается в течение учебного года (за исключением праздничных и выходных дней), пять дней в неделю (суббота, воскресенье выходной)

Режим работы: устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

При обучении по очной форме в общеобразовательном учреждении предусматривается:

- создание условий для получения горячего питания;
- медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
- организация воспитательной работы;
- содействие в работе органов ученического самоуправления;
- создание объединений обучающихся по интересам;
- внеклассная работа по предметам, в том числе участие в муниципальных, региональных и федеральных олимпиадах, творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;
- досуговые мероприятия.

При обучении в форме экстерната предусматривается:

- оказание необходимых консультаций по учебным предметам в течение месяца, предшествующего промежуточной или итоговой аттестации, в размере не более двух часов по каждому предмету;
- предоставление возможности посещения лабораторных и практических занятий.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости).

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

при поступлении в 1-й класс:

заявление о приеме ребенка в первый класс;  
оригинал и копию свидетельства о рождении;  
паспорт одного из родителей (законного представителя) - копию и оригинал;  
медицинскую карту;  
документ о месте проживания;

при поступлении в 10-й класс:

заявление о приеме;  
оригинал и копию паспорта поступающего, при отсутствии паспорта – оригинал и копию свидетельства о рождении;  
медицинскую карту;  
аттестат об основном общем образовании;

при поступлении в другой класс:

заявление о приеме;  
оригинал и копию паспорта поступающего, при отсутствии паспорта – оригинал и копию свидетельства о рождении;  
медицинскую карту;  
справку, подтверждающую получение образования с текущими отметками, заверенную печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок;  
личное дело учащегося;  
документ о месте проживания.

**Сроки подачи документов:**

Для обучения в общеобразовательном учреждении документы подаются:

в 1-й класс – не ранее 01 февраля текущего года;  
в 10-й класс – после завершения государственной итоговой аттестации за курс основной школы;  
в другие классы – по свободному графику.

Зачисление ребенка в 1-й, 10-й класс общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора, как правило, не позднее 31 августа текущего года, в другие классы – в течение 1-3-х дней после приема документов.

Основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие мест или отсутствие документов, необходимых для зачисления.

Для получения учащимся муниципальной услуги на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в образовательном учреждении;



клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в образовательное учреждение действует установленный порядок приема в учреждение с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Для получения услуги в форме экстерната в общеобразовательном учреждении необходимо представить:

заявление об обучении в порядке экстерната;

копию паспорта (для несовершеннолетнего – оригинал и копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей (законного представителя));

оригинал и копию документа, подтверждающего получение образования (аттестат об основном общем образовании или справку с текущими отметками, заверенную печатью и подписью того учреждения, в котором обучался ребенок).

#### **Требования к процессу предоставления муниципальной услуги**

Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении должна быть регламентирована:

- базисным учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения);

- годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно;

- программами дисциплин, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования должно завершаться обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Учреждение должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ в соответствии с принятой системой оценки, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Уровень подготовки выпускников должен соответствовать государственным стандартам и давать возможность получения образования на следующем уровне и (или) в следующем классе.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости учащихся.

Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

Режим работы муниципальных учреждений и учебная нагрузка обучающихся должны определяться уставом общеобразовательного учреждения на основе рекомендаций органов государственной санитарно-эпидемиологической службы и соответствовать следующим требованиям:

· учебный год начинается 1 сентября;

· продолжительность работы учреждения в учебном году должна составлять не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели, начиная с 1 сентября;

- продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;
- образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием занятий.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов без проведения нулевых уроков и заканчивать не позднее 20.00 часов.

Продолжительность учебной недели зависит от объема недельной учебной нагрузки и определяется в соответствии с гигиеническим требованиями к максимальным величинам образовательной нагрузки:

классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	при 6-ти дневной неделе	при 5-ти дневной неделе
1-ые	-	21
2 - 4-ые	25	23
5-ые	31	29
6-ые	32	30
7-ые	34	32
8-ые	35	33
9 -ые	36	33
10-11-ые	37	34

Продолжительность урока во 2 – 11 классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1 классе проводится без домашних заданий и без оценивания.

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9-ых классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или 30-минутной динамической паузы. В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после 2 и 3 урока – 30 минут или 2 перемены по 20 минут после 2 и 3 урока.

Домашние задания даются с учетом возможности выполнения в следующих пределах: в 1-м классе со 2 полугодия – до 1 часа; во 2 – до 1.5 часа; в 3-4 – до 1,5 часов; в 5-6 – до 2 часов; в 7-8 – до 2,5 часов; в 9-11 – до 3,5 часов.

В учреждении должна иметься библиотека, обеспечивающая учащихся учебными пособиями в рамках государственного образовательного стандарта; компьютерный класс, позволяющий ученикам освоить компьютерную грамотность и информационную культуру. Обучающиеся в учреждении имеют право на свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом учреждения; на участие в труде, не предусмотренном образовательной программой учреждения, только с согласия родителей (законных представителей).

Образовательное учреждение должно создать условия для модернизации системы образования и обеспечения его качества, доступности и формирования единого информационного пространства.

Воспитательная работа учреждения должна быть направлена на воспитание духовно-богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочным базовыми знаниями за курс средней школы и глубокими знаниями по профильным дисциплинам, личности, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной в последующем на участие в духовном и культурном развитии общества.

Учреждение должно организовать питание для желающих учащихся, а также льготных категорий детей. Для организации питания в учреждении должно быть предусмотрено специальное помещение; в штатном расписании уроков введены большие перемены для возможности приема пищи учащимися.

#### **Требования к результату предоставления муниципальной услуги**

В результате получения муниципальной услуги:

- образовательные программы в соответствии с уровнями обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) должны быть реализованы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содержание и качество подготовки выпускников (4,9,11 (12) классы) образовательного учреждения должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам общего образования или федеральным государственным требованиям.

#### **4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе**

- 4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 3

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категории получателей услуги	Цена (тариф), руб./день 2016 год

#### **5. Характеристика работы**

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

**Показатели качества муниципальной услуги (работы)**

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности	Да/нет	да	
	Наличие образовательной программы	Да/нет	да	
	Наличие рабочих программ по предметам	Да/нет	да	
	Выполнение учебных программ	%	100	
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью	%	90	
	Успеваемость на уровне начального общего образования.	%	100	
	Успеваемость на уровне основного общего образования.	%	100	
	Успеваемость на уровне среднего общего образования.	%	100	
	Доля обучающихся 9 классов, получивших на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике оценку не ниже «3»	%	100	
	Доля обучающихся 11 классов, получивших на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике оценку не ниже «3»	%	100	

	Доля обучающихся 1-4 классов, охваченных внеурочной деятельностью на базе школы	%	100	
	Доля обучающихся 5-11 классов, охваченных дополнительным образованием на базе школы	%	35	
	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	100	
	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	90	
	Доля обучающихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием	%	100	
	Доля обучающихся, принимающих участие в конференциях, соревнованиях, конкурсах, дистанционных предметных олимпиадах и испытаниях других форм	%	60	
	Травматизм	случай	0	

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания  
1 раз в полгода до 10 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Таблица 6

Форма контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
1. Плановая проверка		В течение года
2. Внеплановая проверка		По мере необходимости в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги Распорядитель средств может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактически показателей муниципального задания от плановых значений.

## 7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)	
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

инные основания, предусмотренные актами Российской Федерации и

7.2. Основания для досрочного пр

**Основание для досрочного прекращения**

Реорганизация или ликвидация для учреждения

тивными правовыми актами Республики Крым

Приказ управления образования Администрации Красногвардейского района

ния действия муниципального задания:

Таблица 8

для муниципального

**Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта**

того образовательного п.п. 10-14 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2014 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Корректировка муниципального**

1. Изменение объема бюджета муниципального задания по подвед
2. Изменение реестра (перечня)
3. Изменение предельных цен муниципального образования;
4. Невыполнение или перевыполн
5. В иных случаях, когда имеют спроста на услуги или иных услон учреждения).

В случае изменения объема в виде дополнения к данному муниципальным условиям, что они составляют неотъемлемой частью настоящего Начальник



**проводится в течение года и в следующих случаях:**  
1) изменений, доведенных до управления образования для финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением.  
2) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты муниципальных органов управления.  
3) изменения объема муниципального задания, указанные изменения оформляются в установленном порядке.  
4) объеме финансирования настоящего задания, указанные изменения оформляются в установленном порядке.  
5) любых изменениях и дополнениях настоящего муниципального задания, действующих в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются частью муниципального задания.

Е.И. Мовчан

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Зуйкина Ирина Серафимовна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022