02-14

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Утверждаю
Директор школы _____ И.С.Зуйкина
Приказ №267 от 30.08 2019г

План
методической работы
педагогического коллектива МБОУ «Восходненская школа» на 2019-2020 учебный год

2019г.

Цель методической работы– повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- продолжить работать над методической темой, предоставляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- продолжить проводить работу по внедрению Федерального Государственного стандарта;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжить внедрять элементы здоровья сберегающих технология;
- продолжить работу по самообразованию учителей;
- обобщать и внедрять передовой педагогический опыт в различных формах;
- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- усилить работу со способными и талантливыми детьми.

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
Организация работы методического Совета и ШМО Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.	Составление и утверждение плана работы методического совета	Сентябрь	Руководитель МС и ШМО	Выполнено
	Организация работы школьных методических объединений	Сентябрь	Руководитель МС Руководители ШМО	+
	Отчеты о деятельности ШМО	Май	Зам.директора по УВР,ВР Руководитель МС, Руководители ШМО	
	Проведение методических семинаров	В течении года	Администрация Руководители ШМО	
	Анализ деятельности МС и ШМО за 2018-2019 учебный год	Июнь	Зам.директора по УВР, Руководитель МС Руководитель ШМО	проведено
	Подготовка к педагогическим советам: 1.»Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития в 2019-2020 учебном	Август, ноябрь, март, май	Администрация , Руководитель МС Руководитель ШМО	

	году» 2 «Современные передовые технологии проведения уроков. Использование ИКТ на уроках и внеурочной деятельности» 3. 3 «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе». Анализ работы внеурочной деятельности за 1 полугодие 2019-2020 учебного года» 4. «Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2019-2020 учебном году№			
	Планирование методической работы на новый учебный год	Июнь	Зам.директора по УВР Руководитель МС Руководитель ШМО	
ышение ификации : ршенствование емы работы с гогическими ами по шению ессиональной етентности. овая одготовка	Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации 2020 г.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
	Составление плана прохождения курсов повышение квалификации на 2020 г.	Октябрь	Зам.директора по УВР	
	Самообразовательная работа	В течении года	Педагогические работники	
	Организация системы взаимопосещения уроков учителями предметниками.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	

	Посещение семинаров учителей школы и района	В течении года	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя	
	Проведение семинаров для учителей района по плану ИМС	В течении года	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя	
ттестация дагогических ботников ель: определение овня фессиональной мпетентности и здание условий я повышение алификации дагогических ботников	Оформление стенда по аттестации	Октябрь - март	Администрация	
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на СЗД, а также оказание консультационной помощи учителям, претендующим на первую и высшую категорию: Стасюк Т.Н. -высшую, Гаценко Н.П.- высшую, Помазановской Н.О.-первую, Закировой К.А. .-первую, Мироновой Н.Б.- высшую, Зуйкиной И.С.-высшую, Макарчук О.Н.-первую, Шевченко О.Н., .-первую Кончаковской С.Г-СЗД, Кузьмину В.А., .-первую Середенко И.В.-СЗД Пысь А.В., .-первую Грищенко Л.А.- высшую Дорожкиной А.П.-СЗД	Октябрь - март	Администрация	
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май – июнь	Администрация	
бобщение и спространение ыта работы. ель: обобщение и спространение зультатов орческой ятельности дагогов.	Оказание помощи в оформлении портфолио аттестуемых учителей	Январь - февраль	Руководитель ШМО Учителя предметники	
	Представление опыта работы на заседаниях педагогического совета: учитей высшей категории: Стасюк Т.Н. – учителем начальных классов, Гаценко Н.П.- учителем физической культуры,	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя предметники	

	Мироновой Н.Б.- учителем музыки, Зуйкиной И.С.- учителем химии, Грищенко Л.А.- учителем-логопедом; **на заседаниях ШМО**: Помазановской Н.О. – учителем начальных классов, Закировой К.А.-учителем физической культуры, Макарчук О.Н.-учителем английского языка, Шевченко О.Н– учителем начальных классов, Кузьминым В.А- учителем математики, Пысь А.В.-учителем английского языка.			
	Составление представлений на педагогических работников в аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности	Октябрь-май	Администрация	
Развитие и поддержка талантливых детей. Цель: создание системы работы с детьми, имеющими повышения интеллектуальные способности	Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	✓
	Подготовка учащихся ко второму и третьему этапу Всероссийских олимпиад школьников	Ноябрь – декабрь	Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя предметники	
	Планирование и проведение предметных недель: 1.Неделя учителей начальной школы-ноябрь; 2.Неделя эстетического цикла «Новогодний калейдоскоп»-декабрь; 3.Неделя родного языка-февраль; 4. Неделя математики и информатики-март; 5. Неделя английского и немецкого языка-апрель; 6.Неделя естественных наук «День земли-апрель	По планам ШМО	Руководители ШМО: Каира О.В., Мальгивская Н.Р., Макарова Н.А., Зуйкина С.М.	

	Обновление базы данных по одаренным детям и педагогам, с ними работающими	В течении года	Зам. директора по УВР и ВР, учителя, классные руководители, практический психолог, логопед, социальный педагог	
	Постоянный контроль внедрения элементов здоровьесберегающих технологий педагогами школы на каждом уроке.	В течении года	Зам. директора по УВР и ВР,	
абота с олодыми пециалистами ель: успешное рофессиональное тановление олодого учителя	«Работа с нормативными документами»-беседа с молодыми и вновь прибывшими учителями	В течении года	Зам. директора по УВР и ВР, наставники	
	Изучение инструкций по ведению деловой документации, критерий оценивания учебных достижений учащихся	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, наставники	
	Индивидуальные консультации	В течении года	Зам. директора по УВР и ВР, наставники	
	Практические занятия с психологом школы	По плану работы психолога	Психолог школы	
	Посещение уроков молодых учителей с целью оказания методической помощи. Взаимопосещение уроков молодых учителей и их наставников, опытных учителей	В течении года	Администрация, наставники	
	Оформление базы данных о молодых специалистах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
	Оказание методической помощи при подготовке и проведении круглого стола с молодими и малоопытными специалистами: **«Выявление причин низкой учебной мотивации и способы их устранения»**	По плану МО	Наставники	
	Отчет молодых специалистов. Портфолио молодого учителя.	Май	Администрация, наставники	

План работы методического совета школы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1	Сентябрь	
1) Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год		Руководитель МС
2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков		Зам директора по УВР, ВР
3) участие педагогов в конкурсах		
Заседание №2		
1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства		Зам. директора по УВР, ВР
2) Рабочие вопросы.	Октябрь	
Заседание № 3 1)Работа по развитию детской одаренности; отчѐт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2)Рабочие вопросы	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
Заседание № 4 1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад. 2) Рабочие вопросы	февраль	Зам. директора по УВР,ВР
Заседание № 5 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов, задачи на следующий учебный год,	май	Зам. директора по УВР

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 7 лист
семь листов
Директор МБОУ
«Восходненская школа»
И.С.Зуйкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Зуйкина Ирина Серафимовна

Действителен С 02.04.2021 по 02.04.2022