

МБОУ «Восходненская школа имени В.И Криворотова»

Красногвардейского района

Республики Крым

Утверждаю

Директор МБОУ «Восходненская школа
имени В.И.Криворотова»

И.С.Зуйкина



Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда

МБОУ «Восходненская школа имени В.И.Криворотова»

на 2020-2021 учебный год

2020год

Методическая тема управления образования администрации Красногвардейского района: «Повышение качества муниципальной системы образования путём внедрения профессионального стандарта педагога».

Районная тема логопедической службы: «Логопедическое сопровождение участников образовательных отношений как средство повышения качества муниципальной системы образования в условиях внедрения профессионального стандарта».

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и в самостоятельной речи;
- систематизация учебно-методического материала.

Авторская тема: «Влияние развития мелкой и общей моторики на речь детей младшего школьного возраста»

Направление работы	Содержание	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическая работа	1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август	
	2. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, на логопедические занятия с учетом возраста и речевого дефекта.	До 20.09 2020г. 15.05 – 30.05.2021г. В течение учебного года, по мере освобождения мест	
	3. Оформление текущей документации учителя-логопеда, а также на начало и конец учебного года: - заполнение журнала обследования устной и письменной речи учащихся; - составление списка учащихся с речевыми нарушениями; - изучение медицинской документации учащихся, зачисленных на логопедические занятия; - оформление речевых карт и протоколов на учащихся, зачисленных на логопедические занятия; - составление рабочих программ коррекционных занятий на каждую группу учащихся, зачисленных на логопедический пункт; - оформление журнала учета посещаемости логопедических занятий; - подготовка пакета документов для учащихся, нуждающихся в консультации ПМПк; - составление отчетов по итогам работы; - написание годового плана работы учителя-логопеда; - оформление паспорта кабинета;	До 20.09.2020г. До 20.09.2020г. До 20.09.2020г. До 20.09 2020г. До 20.09.2020г. По необходимости Декабрь 2020г. Май 2021г. До 01.09.2020г.	
	4. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	До 20.09.2020г.	
	5. Утверждение на заседании ПМПк списков учащихся, зачисленных в логопедический пункт и поставленных на очередь.	До 20.09.2020г	

	6. Написание приказа о зачислении обучающихся на логопункт для коррекционной работы.	До 20.09.2020г.	
	7. Ознакомление классных руководителей начальных классов со списками учащихся, зачисленных на логопедические занятия и с расписанием коррекционных занятий.	До 20.09 2020г.	
	8. Участие в педагогических советах, заседаниях ПМПк, семинарах, МО учителей начальных классов.	По плану работы школы, МО	
	9. Посещение открытых занятий и уроков. Посещение и проведение районных семинаров учителей-логопедов	В течение учебного года По плану работы	
	10. Консультирование педагогов и родителей по вопросам речевого развития учащихся.	В течение учебного года	
	11. Работа с информационными ресурсами по вопросам логопедической деятельности (интернет, литература)	В течение учебного года	
	12. Оснащение логопедического кабинета методическими материалами и пособиями.	В течение учебного года	
II. Диагности- ческая работа	1. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей с целью уточнения диагноза.	01.09 – 20.09.2020г.	
	2. Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.	15.05 – 30.05.2021г.	

III. Коррекцион- ная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий согласно поставленным задачам (коррекция звукопроизношения, фонематических процессов, лексико-грамматического строя и связной речи, нарушений чтения и письма, ОНР). 2. Проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий для детей с ОВЗ 	<p>21.09.2020 – 15.05.2020г. согласно расписанию</p> <p>01.09.20 - 25.05.21г согласно расписанию</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ 	<p>В течение учебного года</p>	
IV. Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование на родительских собраниях по классам. 2. Обучение родителей учащихся 1-ых классов с нарушениями речи. Тренинг: «Развитие мелкой и артикуляционной моторики у детей-логопатов.» 3. Собрание для родителей учащихся начальных классов, зачисленных в логопедические группы и поставленных на очередь, по теме: «Комплекс подготовительных артикуляционных упражнений для постановки звуков». 	<p>По плану</p> <p>18.09.20г.</p> <p>Сентябрь 2020г.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Индивидуальное консультирование родителей детей с нарушениями речи 	<p>В течение учебного года</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Элементы обучения родителей работе с детьми по развитию устной и письменной речи на собраниях-консультациях. 	<p>В течение учебного года</p>	

	б. Собрание: «Отчет о результатах коррекционно-логопедической работы с учащимися начальных классов. Обучение родителей контролю за речью детей в домашних условиях».	Май 2021г.	
--	--	------------	--

V. Работа с педагогами	1. Сбор необходимой информации об учащихся на этапах диагностики и осуществления коррекционной работы.	01.09 – 20.09.2020г. 15.05 – 30.05.2021г. В течение учебного года	
	2. Осуществление диагностики по запросу учителей начальных классов.	В течение учебного года	
	3. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам учета речевых нарушений в учебном процессе.	В течение учебного года	
	4. Ознакомление членов ПМПк с результатами логопедического обследования.	Сентябрь 2020 г., май 2021 г.	
	5. Посещение уроков (занятий) учителей начальных классов, психолога.	В течение учебного года	
VI. Учебно-воспитательная работа	1. Участие в общешкольных мероприятиях.	По плану работы школы	
	2. Наблюдение за детьми на занятиях, уроках. 3. Участие в проведении предметных недель в начальной школе.	В течение учебного года	

VII. Работа с детьми с ОВЗ	1. Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи.	В течение учебного года	
	2. Прогностическое консультирование родителей детей с ОВЗ.	В течение учебного года	
	3. Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей с ОВЗ.	В течение учебного года	
	4. Использование в работе с детьми с ОВЗ инновационных технологий.	В течение учебного года	