

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета:
протокол 03 от 25.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор (И.С. Вуйкина)
Приказ № 19 от 25.01.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – "Положение") разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- постановлениями Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», от 27.08.2020 № 514 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 №204», от 01.09.2020 №525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- «Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний» от 11.05.2021 № 133-п;

- «Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.12.2021 №417-п «О внесении дополнений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.05.2021 № 133-п».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и обеспечения горячим питанием обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы;

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пункт питания), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Школьный пункт питания должны иметь:

- Документацию учета фактической посещаемости обучающихся (ведомости дежурного учителя по столовой и еженедельный табель питания классного руководителя);
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- ежедневные меню;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);
- книгу отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школах определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания, ассортимента буфетной продукции и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8 При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей.

3.9. В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.10. При осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции ИП (ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания.
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи.
- наименование пищевой продукции.
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

3.11. Общеобразовательные учреждения должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.12. На официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо размещать информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное

меню.

3.13. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется на договорной основе. Школа заключает договор на организацию горячего питания и обеспечение буфетной продукции школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.17. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- ведет постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;
 - организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
 - проводит сверку документов обучающихся льготных категорий и своевременно подает обновленные документы;
 - контролирует соблюдение учащимися правил личной гигиены во время приема пищи.
- Ведет строгий контроль за питанием обучающихся своего класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием.

3.18. Для обучающихся льготных категорий организуется обязательное питание два раза в день.

3.19. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет заместитель директора по АХЧ.

4. Порядок организации питания учащихся в школе.

4.1. В связи с отсутствием школьного пищеблока, в школе организовано привозное горячее питание (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции через пункт питания.

4.2. Льготными категориями учащихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- «обучающиеся кадетских классов».

4.3. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.3. Для детей - инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи или удостоверения родителей и детей о статусе многодетной семьи, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, до окончания срока их действия;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка».

4.3.6. Для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка».

4.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 4.2. настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

4.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного учреждения, либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в школе, обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7 (таблица 2) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.11. В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4.12. Пункт питания школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15-20 минут на завтраки и обеды, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.14. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам пункта питания в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.15. Проверку качества готовой пищи и кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.16. Доставка пищевой продукции ИП (ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания.

- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи.
- наименование пищевой продукции.
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

4.17. Общеобразовательное учреждение должно размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.18. На официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо размещать информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

4.19. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

4.20. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

4.21. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5. Финансирование горячего питания учащихся

5.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

5.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

5.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

5.4. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5.5. Обеспечение питанием учащихся в общеобразовательном учреждении, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и республиканским бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств.

5.6. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися образовательного учреждения.

5.7. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

5.8. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

6. Ответственность и контроль за организацию горячего питания

6.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

6.3. Обязанности общеобразовательных учреждений:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;

- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;

- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;

- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утверждённого индивидуальным предпринимателем и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей;

- при разработке основного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;

- утверждать ежедневное меню, подписывать представителем организации, оказывающим услуги по питанию. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюда;

- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- осуществлять контроль за качеством готовых блюд;

- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю общеобразовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребёнка из малообеспеченной семьи, ребёнка-инвалида, ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

Ознакомлены

Козловская В.А.	25.01.22	В.А.
Зуйкина И.С.	25.01.22	И.С.
Мехлисевич З.П.	28.01.22	З.П.
Деген О.В.	25.01.22	О.В.
Григорьев С.А.	25.01.22	С.А.
Меренкова Е.Е.	25.01.22	Е.Е.
Ткаченко Е.С.	25.01.22	Е.С.
Кравченко С.А.	25.01.22	С.А.
Заморова И.А.	25.01.22	И.А.
Темкина И.И.	25.01.22	И.И.
Потанин А.В.	25.01.22	А.В.
Литвиц И.Т.	25.01.22	И.Т.
Мельниченко О.И.	25.01.22	О.И.
Черкасова А.В.	25.01.22	А.В.
Никишина Р.И.	25.01.22	Р.И.
Сорокина Ю.А.	25.01.22	Ю.А.
Ляев А.В.	25.01.22	А.В.
Свиридова Н.В.	25.01.22	Н.В.
Коткин Г.И.	25.01.22	Г.И.
Игудова С.О.	25.01.22	С.О.
Шамшадзе М.А.	25.01.22	М.А.
Макарова И.А.	25.01.22	И.А.
Дорожкина А.В.	25.01.22	А.В.
Степук О.С.	25.01.22	О.С.
Степанов Т.И.	25.01.22	Т.И.
Севин А.А.	25.01.22	А.А.
Хамидов М.Р.	25.01.22	М.Р.
Малевицкая И.Р.	25.01.22	И.Р.
Немилова И.А.	25.01.22	И.А.
Зуйкина И.С.	25.01.22	И.С.
Мухоморова И.И.	25.01.22	И.И.
Бороздина Т.С.	25.01.22	Т.С.

Пропиновано, пронумеровано
 скреплено печатью 2 лист
 И.С. Зуйкина
 Директор МБОУ
 «Восходненская школа
 имени В.И.Криворотова»
 И.С. Зуйкина