

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 11 от 29.12.2022

Утверждаю
Директор  И.С. Зуйкина
Приказ от 30.12.2022 № 413



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию в
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.08.2022 № 223-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний»;
- Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 18.11.2022 № 311-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.09.2022 №223-п».

1.2. Совет по питанию является общественным органом, целью которого является оказание практической помощи ОУ в осуществлении контроля и организации школьного питания, отвечающего требованиям санитарных правил и норм.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников образовательного учреждения, обучающихся и представителя родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор МБОУ «Восходненская школа В.И. Криворотова». Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию и секретарь.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- ответственный за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- ответственный за организацию питания обучающихся в школе;
- представитель педагогического коллектива образовательного учреждения;
- представитель родительской общественности;
- 2 представителя Совета старшеклассников (президент и министр здравоохранения).

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на полугодие.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в образовательном учреждении.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.

3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в образовательном учреждении и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- над работой столовой (материальная база столовой, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- над организацией питания детей;
- над ведением документации по организации питания;
- над организацией приёма пищи обучающимися;
- над соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.3. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся;

4.4. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

4.5. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию образовательного учреждения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательном учреждении.

5.3. Совет уполномочен:

- Проводить проверки качества пищи, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации образовательного учреждения и организации, организующей питание;
- Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации образовательного учреждения и организации, организующей питание.

6. Документация и отчётность Совета

6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

6.3. Документация Совета хранится вместе с документами по организации питания в образовательном учреждении.

6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед трудовым коллективом.