

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»)**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

№ 447

**Об утверждении состава бракеражной комиссии  
на второе полугодие 2023-2024 уч.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (СП 2.4.3648-20), в целях осуществления эффективного контроля за организацией и качеством питания в школе, соблюдения санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи обучающимся, а также недопущения формирования очагов энтеровирусной инфекции (ЭВИ), сохранения и укрепления здоровья школьников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовленной пищи, за соблюдением условий её хранения и сроков её реализации в следующем составе:
  - Козловская В.Н., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания обучающихся в школе;
  - Халилов М.Р., социальный педагог, ответственный за ведение бракеражного журнала;
  - Косенко О.В., медицинская сестра;
  - Мамкичева М.А., родительская общественность;
  - Калько А.Ю., учитель.
2. Членам бракеражной комиссии:
  - 2.1. Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при раздаче приготовленной пищи для обучающихся;
  - 2.2. Контролировать работу буфета;
  - 2.3. Осуществлять контроль за сроком реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи, соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;

- 2.4. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками столовой;
- 2.5. Присутствовать при раздаче пищи обучающимся;
- 2.6. Ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее цвет, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- 2.7. Ежедневно проверять соответствие объема (веса) приготовленной пищи;
- 2.8. Ежедневно снимать пробу пищи перед ее раздачей обучающимся;
- 2.9. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала социального педагога – Халилова М.Р.
3. Работникам столовой оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



И.С. Зуйкина

В.Н.Козловская  
М.Р.Халилов  
М.А. Мамкичева  
А.Ю. Калько  
О.В. Косенко