

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»)**

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

с. Восход

№ 58

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга»
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»**

Во исполнение:

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 02.07.2015 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»;
- Распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14.03.2024 года № 189-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.02.2024 №120-р,

в соответствии с:

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.01.2024 № 89 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2024 году»;
- Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14.03.2024 №152 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2024 года»,

с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул 2024 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для детей следующих категорий:

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;

- дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).

Дети, требующие социального внимания и поддержки:

- дети из многодетных семей;

- дети из неполных семей;

- дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;

- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;

- отличники обучения;

- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;

- детские творческие коллективы и спортивные команды;

- дети работников агропромышленного комплекса;

- дети работников социальной сферы села;

- дети военнослужащих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» с 27.05.2024г. на 21 рабочий день для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки.

2. Установить:

Сроки работы: с 27.05.2024г. по 27.06.2024 г.

Количество смен – одна. Количество детей – 164 человека.

Режим дня – с 8.30 до 14.30.

3. Утвердить «Положение о работе лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (приложение 1).

4. Утвердить Перечень документов для лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» по обеспечению безопасности жизни и здоровья (Приложение 2).

5. Утвердить Перечень документов по деятельности лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (Приложение 3).

6. Утвердить форму заявления о зачислении в лагерь с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (Приложение 4).

7. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Козловскую Веру Николаевну с сохранением заработной платы по тарификации.

8. Назначить заместителем начальника лагеря Макарчук Оксану Николаевну, зам.директора по УВР, с сохранением заработной платы по тарификации.

9. Назначить воспитателями отрядов и возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием:

№ п.п	ФИО сотрудника	Должность
1	Каира Ольга Викторовна	Учитель
2	Стасюк Тамара Николаевна	Учитель
3	Ташлыкова Елена Сергеевна	Учитель
4	Меренкова Елена Евгеньевна	Учитель
5	Потапенко Анна Владимировна	Учитель
6	Шевченко Ольга Николаевна	Учитель
7	Котик Галина Петровна	Учитель
8	Гордеева Сабина Борисовна	Учитель
9	Королева Оксана Юрьевна	Учитель
10	Мальгивская Наталья Романовна	Учитель
11	Сафронова Евгения Александровна	Учитель
12	Велиулаева Мавиле Ридвановна	Учитель
13	Дорожкина Анжела Петровна	Учитель
14	Сервули Алена Анатольевна	Учитель

10. Назначить инструкторами по физической культуре Мамонова Сергея Николаевича, учителя физической культуры и Южакову Елену Вячеславовну, педагога доп.образования.

11. В целях организации и проведения культурно-массовых мероприятий в лагере дневного пребывания назначить педагогом – организатором лагеря Кудусову Эльвину Ремзиевну.

12. В целях обеспечения детей книжным фондом во время их пребывания в лагере дневного пребывания, назначить библиотекарем лагеря Кобзареву Наталью Михайловну, библиотекаря.

13. Назначить завхозом лагеря Федяева Ивана Ивановича.

14. Для обеспечения пропускного режима и уборки помещений лагеря дневного пребывания, назначить уборщиками производственных и служебных помещений Немиш Ольгу Иосифовну, Мишечкину Наталью Владимировну, Пивень Елену Владимировну, Кочубей Любовь Сергеевну.

15. Обеспечение текущих ремонтов лагеря дневного пребывания возложить на заместителя директора по АХЧ Федяева Ивана Ивановича.

16. Для подвоза детей лагеря дневного пребывания, назначить водителя школьного автобуса Булатова Леонида Николаевича, Лугина Михаила Николаевича.

17. Козловской В.Н., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

17.1. обеспечить работу лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Приложениями 1, 2;

17.2. подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 24 мая 2024 года;

17.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря с дневным пребыванием при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок;

17.4. организовать комплектование квалифицированными кадрами для работы в пришкольном лагере в срок до 24 мая 2024 года;

17.5. подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря с дневным пребыванием детей;

17.6. предоставить информацию в соответствии с Приложением 6 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трёх дней по окончании работы лагеря с дневным пребыванием детей.

18. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов на начальника и работников лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

19. Обеспечить полноценное питание детей в лагере из расчета - для детей в возрасте от 7 до 10 лет при двухразовом питании – в размере 198,83 руб. в день на одного ребенка; для детей 11 лет и старше при двухразовом питании – в размере 269,37 руб. в день на одного ребенка.

20. Назначить ответственным за пожарную безопасность временно на период работы лагеря заместителя директора по АХЧ Федяева И.И.

21. Создать комиссию для подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» в летний период 2024 года.

22. Определить состав комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

Козловская В.Н. – начальник лагеря;

Макарчук О.Н. – заместитель начальника лагеря;

Мамонов С.Н. – учитель физической культуры;

Королева О.Ю. – учитель.

23. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

23.1. распределить путевки в лагерь с дневным пребыванием детей по количеству предоставленных мест на основании заявлений родителей;

23.2. при распределении путевок предусмотреть: выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям, требующим социального внимания и поддержки, в соответствии с Распоряжением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.02.2024 года № 120-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2024 года» и Распоряжением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14.03.2024 года № 189-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.02.2024 года № 120-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2024 года»

23.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы дневных тематических площадок, экскурсий, экспедиций и при проведении спортивных и досуговых мероприятий;

23.4. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими нормами в срок до 24 мая 2024 года;

23.5. провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом площадки и детьми в срок до 24 мая 2024 года и зафиксировать в соответствующих журналах;

23.6. при необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря в период функционирования, с целью оперативного предоставления необходимой помощи;

23.7. в срок до 20.03.2024 г. разместить информацию о работе лагеря с дневным пребыванием для учащихся и родителей в доступном месте.

24. ответственному за сайт разместить на сайте МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» тематический баннер по летнему отдыху и оздоровлению детей в срок до 20.03.2024 г. и ежедневно с 27.05. по 27.06. 2024 г. размещать информацию о деятельности лагеря.

25. Иващенко О.В., секретарю учебной части, довести приказ до сведения ответственных в срок до 25.03.24г. под роспись.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Козловскую В.Н., начальника лагеря.

Директор

И.С. Зуйкина

С приказом ознакомлены:



Козловская В.Н.		Кобзарева Н.М.	
Макарчук О.Н.		Федяев И.И.	
Мамонов С.Н.		Булатов Л.Н.	
Южакова Е.В.		Лугин М.Н.	
Кудусова Э.Р.		Немиш О.И.	
Каира О.В.		Мишечкина Н.В.	
Стасюк Т.Н.		Пивень Е.В.	
Ташлыкова Е.С.		Хорошкина А.Д.	
Меренкова Е.Е.		Колупаев А.С.	
Потапенко А.В.		Сербушев А.А.	
Шевченко О.Н.			
Котик Г.П.			
Гордеева С.Б.			
Королева О.Ю.			
Мальгивская Н.Р.			
Сафронова Е.А.			
Велиулаева М.Р.			

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе лагеря с дневным пребыванием «Радуга»
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова», созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
 - за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.
- 1.8. Местонахождение лагеря: ул. Переверзева, 2, село Восход Красногвардейский район Республика Крым.
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в лагере: с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).
- 1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».
- 1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

2. Цели и задачи деятельности лагеря

- 2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом,

расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с 01 апреля по 20 мая, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет заведующий лагерем, назначаемый приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» совместно с заведующим лагерем.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова», исходя из объема финансирования.

**Перечень документов для лагеря с дневным пребыванием
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
по обеспечению безопасности жизни и здоровья**

Охрана здоровья

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с воспитанниками.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

**Перечень документов по деятельности для лагеря с дневным пребыванием
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»**

Школьный лагерь.

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Акт приемки Межведомственной комиссией.

3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.

4. Положение о Школьном лагере.

5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.

6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.

7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.

8. Должностные инструкции работников.

9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.

10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.

11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.

12. Правила внутреннего трудового распорядка.

13. Правила поведения воспитанников.

14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.

15. Табель учета посещаемости воспитанников.

16. Табель учета рабочего времени работников.

17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчисления.

18. Примерное меню.

19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.

20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.

21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.

22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Приложение 4 к приказу МБОУ
«Восходненская школа имени
В.И. Криворотова»
от 15.03.2024 № 58

Директору
МБОУ «Восходненская школа имени
В.И. Криворотова»
Зуйкиной И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____,
выдан _____
(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию СНИЛСа ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

« ___ » _____ 2024 г

(подпись)

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка

для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« ___ » _____ 2024 г.

(подпись)

Договор об организации отдыха и оздоровления

«___» _____ 2024 г.

с. Восход

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Зуйкиной Ирины Серафимовны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) «___» _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Радуга» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – Школьный лагерь) на период с _____ по _____ 2024 года.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до 8-30 часов.
- 2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.
- 2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по

историческим местам и т.п.) Учреждению, предоставляемому платную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Школьного лагеря на безвозмездной основе.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Школьного лагеря забрать ребёнка из Школьного лагеря за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Принять меры к отчислению ребёнка из Школьного лагеря в случае нарушения условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Принять меры к отправлению ребёнка из Школьного лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школьном лагере, по предварительному согласованию с «Родителем».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором, по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Исполнитель» немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Восходненская школа имени
В.И. Криворотова» Красногвардейского
района Республики Крым
297020, Республика Крым,
Красногвардейский р-н, с. Восход, ул.
Переверзева, 2
ОГРН 1149102183075
ОКПО 00800574
БИК 013510002
ИНН 9105007592
КПП 910501001
Директор _____ И.С. Зуйкина

«Родитель»:

паспорт _____
выдан (когда и кем) _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____

Ф.И.О.

(подпись)

Итоговая информация о деятельности лагеря с дневным пребыванием «Радуга»
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
в период летних школьных каникул 2024 года

Сроки работы Школьного лагеря	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				

Начальник Школьного лагеря

В.Н. Козловская
(Ф.И.О.)

(подпись)