

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Восходненская школа имени В.И.Криворотова»)**

П Р И К А З

26.08.2024 г

с. Восход

№ 194

**Об организации деятельности
психолого-педагогического консилиума**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы ППк (Приложение № 2).
3. Утвердить график заседаний ППк (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Макарчук О. Н.

Директор



И.С. Зуйкина

С приказом ознакомлен(а):

Макарчук О. Н. Макарчук О. Н.

Дедок О.В. Дедок О.В.

Грищенко Л.А. Грищенко Л.А.

Халилов М.Р. Халилов М.Р.

Приложение №1
к приказу МБОУ
«Восходненская школа
имени В.И.Криворотова»
от 26.08.2024 № 194

**Состав психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность специалиста
1	Макарчук Оксана Николаевна	Заместитель директора по УВР (председатель ППк)
2	Дедок Ольга Викторовна	Педагог-психолог (секретарь ППк)
3	Грищенко Любовь Алексеевна	Учитель-логопед (заместитель ППк)
4	Халилов Мустафа Рустемович	Социальный педагог

**План работы
психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
на 2024-2025 учебный год**

Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – это одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Заседания ППк подразделяются на:

Плановые – проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые – проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма выполнения
1	<p>Заседание ППк. Утверждение состава ППк.</p> <p>Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение и согласование АООП для всех имеющихся нозологий.</p> <p>Организация работы в инклюзивных классах в 2024-2024 учебном году: оценка запроса, знакомство с имеющимися документами и историей развития.</p> <p>Организация работы обучения на дому 2024-2024 учебном году.</p>	30.08.2024	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Члены ППк</p> <p>Классные руководители, учителя.</p>	Протокол
2	<p>Заседание ППк. Анализ собранной информации.</p> <p>Коллегиальное обсуждение результатов комплексной диагностики и наблюдения за обучающимися.</p> <p>Утверждение списков детей, зачисленных в логопункт и поставленных на</p>	16.09.2024	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Члены ППк</p> <p>Классные руководители, учителя.</p>	<p>Протокол</p> <p>развернутые характеристики обучающихся,</p> <p>Таблица «Сильные и слабые стороны развития ребенка»,</p> <p>ИОМ.</p>

	очередь. Составление Индивидуального образовательного маршрута ИОМ), определение ответственных специалистов сопровождения.			и эффективности ИОМ Протокол
3	Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников, пятиклассников	сентябрь- декабрь	Члены ППк	справка
4	Заседание ППк. Результаты мониторинга адаптации первоклассников, пятиклассников. Оценка, анализ эффективности, пересмотр АРП и КРП	10.12.2024	Зам. директора по УВР Члены ППк Классные руководители, учителя.	Протокол Отчеты специалистов сопровождения, классных руководителей. Лист результативности и эффективности ИОМ
5	Заседание ППк. Анализ состояния знаний, умений и навыков у учащихся с проблемами в учебе и поведении.	10.03.2025	члены ППк, классные руководители	Протокол
6	Заседание ППк. Оценка, анализ эффективности, пересмотр АРП и КРП	12.05.2025	члены ППк	Протокол Отчеты специалистов сопровождения, классных руководителей. Лист результативности

				и эффективности ИОМ
7	<p>Заседание ППк.</p> <p>Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год</p> <p>Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год.</p>	13.06.2025	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Члены ППк</p>	Протокол № 194
8	<p>Консультации для родителей (законных представителей)</p> <p>Еженедельно</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагога-психолога -социального педагога -учителя-логопеда 	По мере необходимости (по графику работы)	Члены ППк	

График проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год

№п/п	Дата заседания
1	30.08.2024 г
2	16.09.2024 г
3	10.12.2024 г
4	10.03.2025 г
5	12.05.2025 г
6	13.06.2025 г

1. Утвердить состав исходного педагогического коллектива (далее - ППк) (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы ППк (Приложение № 2).
3. Утвердить график заседаний ППк (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Макаручук О. И.

Директор

И.С. Зуйкина

С приказом ознакомлен(а):

Макаручук О. И.

Дедок О.В.

Грищенко Л.А.

Халилов М.Р.