

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»)**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 25 от 27.09.2024г.

Утверждаю  
Директор школы И.С. Зуйкина  
Приказ № 267 от 30.09.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении меры социальной поддержки  
по обеспечению льготным питанием обучающихся в  
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту – СП 2.4.3648-20);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 18.12.2023г. №903 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023

№241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»);

- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- решениями Красногвардейского районного совета от 25.01.2024 года №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»,

от 29.08.2024 года №111-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024г. №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»,

от 29.08.2024 года №115-2024 «О внесении изменения в решение от Красногвардейского районного совета Республики Крым 07 июня 2023 г. №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района республики Крым»,

- Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

- Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.09.2024 № 268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»»,

и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Режим питания в школах определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

1.4. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции) с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы;

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок и столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В образовательной организации должно быть:

- положение образовательной организации об организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д.), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии

родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.

- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образованием, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школах определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Горячее питание в школе осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое утверждается организатором питания, согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации. Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции, энергетической и пищевой ценностью, стоимости блюд.

3.8. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей. Индивидуальный предприниматель несёт ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется на договорной основе. Школа заключает договор на организацию горячего питания и обеспечение буфетной продукции школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.11. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- ведет постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
- проводит сверку документов обучающихся льготных категорий и своевременно подает обновленные документы;
- контролирует соблюдение учащимися правил личной гигиены во время приема пищи;
- ведет строгий контроль за питанием обучающихся своего класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием.

3.15. Для обучающихся льготных категории, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район, организуется обязательное питание два раза в день.

3.16. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет заместитель директора по АХЧ.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе**

4.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

4.2. Льготными категориями общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются следующие категории обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

4.3. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в муниципальное общеобразовательное учреждение следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя, согласно приложению к настоящему Положению;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.3. Для детей - инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.6. Для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.7. Для детей из семей военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Положению;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.

4.4. Копии предоставленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

4.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 4.2. настоящего Положения;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

4.7. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

4.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного учреждения, либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.

В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и

пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4.11. Пищеблок и столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15-20 минут на завтраки и обеды, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.13. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение школьной столовой. Сопровождающие классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой, общественный порядок и содействуют работникам пункта питания в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.14. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учётом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

4.15. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов.

4.16. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

4.17. Образовательные организации с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряют обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организуют систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организуют постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей; в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя), ежедневного меню, типового меню, календаря питания на платформе «FOOD» Министерства просвещения Российской Федерации и т.п.;
- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;
- проводят мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

4.18. Образовательные организации должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;



- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- график приёма пищи;
- приказ об организации питания;
- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

4.19. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

4.20. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

4.21. Проверку качества готовой пищи и кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.22. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **5. Финансирование горячего питания учащихся**

5.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

5.2. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

5.3. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

5.4. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

5.5. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

## **6. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

6.1. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков/полдников и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

6.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

## **7. Ответственность и контроль за организацию горячего питания**

7.1. Директор образовательной организации:

- несёт ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, заведующий производством (шеф-повар или повар);
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенному контракту, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

7.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обязанности образовательного учреждения:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утвержденного организатором питания и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в образовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя), медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.