проверено

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102183075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2024 за ГРН 2249100575293

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым
от «24» 10 2024 года № 581

начальник управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым

Е.И.Мовчан

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(новая редакция)

Красногвардейский район
с. Восход
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Восходненская средняя школа Красногвардейского района Крымской области переименована в Восходненскую общеобразовательную школу I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 22272710, зарегистрирована Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 09.12.1994г., номер записи в реестре 1 127 105 0001 000089. Восходненская средняя школа Крымской области образована в 1926 году.

С 1966 г. по 1994 г. функционировала Восходненская средняя школа Красногвардейского района Крымской области. С 1994 г. по 2003 г. – реорганизовано в Восходненскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым. С 2006 г. по 2014 г.– Восходненская общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

В соответствии с распоряжением Красногвардейской районной государственной администрации от 14.04.2006 №50 «Об утверждении названий общеобразовательных учебных заведений района» переименована в Восходненскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступней Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

Распоряжением главы Красногвардейского районного совета от 26.11.2004 №93 утверждён Устав Восходненской общеобразовательной школы I-III ступней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22 декабря 2014 № 07-п «О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района» принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Восходненская школа" Красногвардейского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Восходненская школа" Красногвардейского района Республики Крым является правопреемником Восходненской общеобразовательной школы I-III ступней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2014 № 10-п утверждён Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Восходненская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

Принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Восходненская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Постановлением Главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым от 19.03.2020 года № 8 присвоено муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Восходненская школа» Красногвардейского района Республики Крым имя В.И. Криворотова.

Постановлением Главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым №50-п от 05.03.2024 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым путём присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» Красногвардейского района Республики Крым и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Восход Красногвардейского района Республики Крым», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Восходненская школа имени В.И. Криворотова" Красногвардейского района Республики Крым было определено правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» Красногвардейского района Республики Крым и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с.Восход Красногвардейского района Республики Крым.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Восходненская школа имени В.И. Криворотова" Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Восходненская школа имени В.И. Криворотова".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом – Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения: 297020, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Восход, улица Переверзева, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

297020, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Восход, улица Переверзева , дом 2;

297022, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Климово, улица Гагарина, дом 27-а;

297020Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село

Восход, улица Гагарина, дом 2.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Структурными подразделениями МБОУ "Восходненская школа имени В.И. Криворотова " является «Климовская школа имени А.Г. Андреева» (далее - школа) и «Детский сад «Сказка» (далее - детский сад). Руководство школой и детским садом осуществляет директор Учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения (центр образования естественно-научной направленности и технологической направленностей «Точка роста», школьный библиотечно-информационный центр, библиотека, музей, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Положения подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность, согласовывает педагогический совет.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. **Основной целью деятельности**, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, спортивно – оздоровительной, военно-патриотической, социально-экономической);

2.3.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

– услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;

– услуги групп продленного дня;

– организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);

– спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

– деятельность спортивных объектов;

– деятельность библиотек;

– деятельность по организации и проведению интеллектуальных, творческих, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

– организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии и пр.);

– просветительская деятельность;

– проведение семинаров, конференций, конкурсов, школ профессионального мастерства, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов;

– деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

– деятельность по предоставлению электронных образовательных услуг и использованию дистанционных образовательных технологий;

– услуги по организации питания обучающихся;

– услуги по перевозке обучающихся;

– деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

– деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура);

– предоставление в аренду недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя.

2.5.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Учреждение обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, представляемых системой образования Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты по вопросам, касающихся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета.

2.9. Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

- индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым;
- создание инклюзивных классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения.

Мнение родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.11. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переносов сроков обучения невозможны.

2.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.15. **Дошкольный уровень** образования обеспечивает помощь семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей, необходимую коррекцию нарушений в развитии и подготовку к обучению на следующих уровнях.

2.17. Процесс комплектования детского сада на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в детском саду в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами, лицензией.

2.18. Комплектование детского сада осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района, к компетенции которого относится организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования, с учётом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании. Управление образования на основании данных Автоматизированной системы «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» формирует списки дошкольников и выдаёт направления в Учреждение.

2.19. Приём детей в детский сад осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и закрепляется в локальном акте Учреждения.

2.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.21. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность, компенсирующую направленность, комбинированную направленность, оздоровительную направленность.

2.22. В детском саду могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- дежурные группы для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в детском саду в вечерние часы с 17.30 до 18.30., могут быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (разновозрастные группы).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

3.1.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;
- действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;
- создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем, после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.2.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок определенный Учредителем.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;
- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о

подразделениях;

– осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

– поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает ее соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

– обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом.

3.2.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.3. Общее собрание работников

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.3.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

3.3.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации и связанных с правами и обязанностями работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программ развития,
- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,

- внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;

- внесение предложений директору Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего

совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятий решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.7. В Учреждении формируется **попечительский совет**. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,

- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета.

Директор образовательной организации является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Совет не выступает от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Критерии крупной сделки определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на иные цели;

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красногвардейский район Республики Крым.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Республики Крым, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

5.6. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

5.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано скреплено печатью 18 лист

Восемнадцать листов

Директор МБОУ
«Восхоженская школа
имени В.И.Криворотова»
И.С.Зуйкина

М П