

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»)**

ПРИКАЗ

26.01.2026

с. Восход

№ 69

Об организации работы лагеря труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»

Во исполнение:

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 02.07.2015 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»;
- Распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», в соответствии с:
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году»;
- Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2026 №85 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных каникул 2026 года»,

с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул 2026 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для детей следующих категорий:

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
- дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).

Дети, требующие социального внимания и поддержки:

- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей;

- дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- детские творческие коллективы и спортивные команды;
- дети работников агропромышленного комплекса;
- дети работников социальной сферы села;
- дети военнослужащих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» с 27.05.2026г. на 14 рабочих дней для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки.

2. Установить:

Сроки работы: с 27.05.2026г. по 18.06.2026 г.

Количество смен – одна. Количество детей – 20 человек.

Режим дня – с 8.30 до 14.30.

3. Утвердить «Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей с обязательной организацией питания» (приложение 1).

4. Утвердить Перечень документов для лагеря труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» по обеспечению безопасности жизни и здоровья (Приложение 2).

5. Утвердить Перечень документов по деятельности лагеря труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (Приложение 3).

6. Утвердить форму заявления о зачислении в лагерь труда и отдыха МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (Приложение 4).

7. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Гуза Наталию Александровну с сохранением заработной платы по тарификации.

8. Назначить заместителем начальника лагеря Макачук Оксану Николаевну, зам.директора по УВР, с сохранением заработной платы по тарификации.

9. Назначить воспитателями отрядов и возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха «Дебют»:

№ п.п	ФИО сотрудника	Должность
1	Мамонова Ирина Алексеевна	Учитель
2	Велулаева Мавиле Ридвановна	Учитель

10. Назначить инструкторами по физической культуре Мамонова Сергея Николаевича, учителя физической культуры и Южакову Елену Вячеславовну, педагога доп.образования.

11. В целях организации и проведения культурно-массовых мероприятий в лагере дневного пребывания назначить педагогом – организатором лагеря Блажко Ольгу Ивановну.

12. В целях обеспечения детей книжным фондом во время их пребывания в лагере дневного пребывания, назначить библиотекарем лагеря Кобзареву Наталью Михайловну, библиотекаря.

13. Назначить завхозом лагеря Федяева Ивана Ивановича.

14. Для обеспечения пропускного режима и уборки помещений лагеря труда и отдыха, назначить уборщиком производственных и служебных помещений Кочубей Любовь Сергеевну.

15. Обеспечение текущих ремонтов лагеря труда и отдыха возложить на заместителя директора по АХЧ Федяева Ивана Ивановича.

16. Для подвоза детей лагеря труда и отдыха, назначить водителя школьного автобуса Булатова Леонида Николаевича, Лугина Михаила Николаевича.

17. Гуза Н.А., начальнику лагеря труда и отдыха:

17.1. обеспечить работу лагеря труда и отдыха в соответствии с Приложениями 1, 2;
17.2. подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 22 мая 2026 года;

17.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря труда и отдыха при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок;

17.4. организовать комплектование квалифицированными кадрами для работы в лагере труда и отдыха в срок до 22 мая 2026 года;

17.5. подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря труда и отдыха;

17.6. предоставить информацию в соответствии с Приложением 6 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трёх дней по окончании работы лагеря труда и отдыха.

18. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов на начальника и работников лагеря труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

19. Обеспечить полноценное питание детей в лагере из расчета - для детей 12 лет и старше при двухразовом питании – в размере 432,07 руб. в день на одного ребенка.

20. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по ТБ Комарова О.В.

21. Создать комиссию для подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» в летний период 2026 года.

22. Определить состав комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

Гуза Н.А. – начальник лагеря;

Макарчук О.Н. – заместитель начальника лагеря;

Мамонов С.Н. – учитель.

23. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

23.1. распределить путевки в лагерь с дневным пребыванием детей по количеству предоставленных мест на основании заявлений родителей;

23.2. при распределении путевок предусмотреть: выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям, требующим социального внимания и поддержки, в соответствии с Распоряжением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года».

23.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы дневных тематических площадок, экскурсий, экспедиций и при проведении спортивных и досуговых мероприятий;

23.4. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими нормами в срок до 22 мая 2026 года;

23.5. провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом площадки и детьми в срок до 22 мая 2026 года и зафиксировать в соответствующих журналах;

23.6. при необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря в период функционирования, с целью оперативного предоставления необходимой помощи;

23.7. в срок до 15.03.2026 г. разместить информацию о работе лагеря труда и отдыха для учащихся и родителей в доступном месте.

24. ответственному за сайт разместить на сайте МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» тематический баннер по летнему отдыху и оздоровлению детей в срок до

15.03.2026 г. и ежедневно с 27.05.2026 по 18.06.2026 г. размещать информацию о деятельности лагеря.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Зуйкина

Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей с обязательной организацией питания.

1. Общие положения

Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 8 –х - 10-х классов. Он создается в целях прохождения учащимися 8 – х - 10-х классов летней трудовой практики, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений, на основании заявления и согласия родителей (до 16 лет) (законных представителей) на имя директора школы и на основании допуска медицинского работника.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

**Перечень документов для лагеря труда и отдыха
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»
по обеспечению безопасности жизни и здоровья**

Охрана здоровья

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с воспитанниками.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

**Перечень документов по деятельности для лагеря труда и отдыха
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»**

Школьный лагерь.

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Акт приемки Межведомственной комиссией.
3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
4. Положение о Школьном лагере.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
8. Должностные инструкции работников.
9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Правила поведения воспитанников.
14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
15. Табель учета посещаемости воспитанников.
16. Табель учета рабочего времени работников.
17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчислении.
18. Примерное меню.
19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Приложение 4 к приказу МБОУ
«Восходненская школа имени
В.И. Криворотова»
от 26.02.2026 № 69

Директору
МБОУ «Восходненская школа имени
В.И. Криворотова»
Зуйкиной И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____,
выдан _____
(когда)

_____ (кем)
проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию СНИЛСа ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь труда и отдыха «Дебют» на базе общеобразовательного учреждения.

« ____ » _____ 2025 г

_____ (подпись)

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю труда и отдыха «Дебют» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности лагеря труда и отдыха, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« ____ » _____ 2025 г.

_____ (подпись)

Договор об организации отдыха и оздоровления

« » _____ 2026 г.

с. Восход

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Зуйкиной Ирины Серафимовны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) « » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере труда и отдыха «Дебют» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – Школьный лагерь) на период с _____ по _____ 2026 года.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений трудовой, культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до 8-30 часов.
- 2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.
- 2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по

историческим местам и т.п.) Учреждению, предоставляемому платную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Школьного лагеря на безвозмездной основе.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Школьного лагеря забрать ребёнка из Школьного лагеря за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Принять меры к отчислению ребёнка из Школьного лагеря в случае нарушения условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Принять меры к отправлению ребёнка из Школьного лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школьном лагере, по предварительному согласованию с «Родителем».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором, по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Исполнитель» немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Восходненская школа имени
В.И. Криворотова» Красногвардейского
района Республики Крым
297020, Республика Крым,
Красногвардейский р-н, с. Восход, ул.
Переверзева, 2
ОГРН 1149102183075
ОКПО 00800574
БИК 013510002
ИНН 9105007592
КПП 910501001

Директор _____ И.С. Зуйкина

«Родитель»:

паспорт _____
выдан (когда и кем) _____
_____ зарегистрирован по адресу: _____
_____ телефон _____
Ф.И.О. _____ (подпись)

Итоговая информация о деятельности лагеря труда и отдыха «Доброт»
МБОУ «Бокшанская школа имени В.И. Криворотовца»
в период летних школьных каникул 2026 года

Сроки работы Школьного лагеря	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принятых участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (заинициативные учреждения)	Кол-во детей, принятых участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				

Начальник Школьного лагеря

_____ (подпись)

Н.А. Гуза
(Ф.И.О.)