

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА»)**

26.02.2026г.

**ПРИКАЗ**  
с.Восход

№ 70

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева»**

Во исполнение:

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федерального Закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Закона Республики Крым от 02.07.2015 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»;
  - Распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», в соответствии с:
  - Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году»;
  - Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2026 №85 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных каникул 2026 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул 2026 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для детей следующих категорий:
- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
  - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети – жертвы насилия;
  - дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
  - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
- Дети, требующие социального внимания и поддержки:**
- дети из многодетных семей;
  - дети из неполных семей;

- дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- детские творческие коллективы и спортивные команды;
- дети работников агропромышленного комплекса;
- дети работников социальной сферы села;
- дети военнослужащих;

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» с 26.05.2025г. на 21 рабочий день для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки.

В рамках лагеря с дневным пребыванием «Радуга» организовать работу:

- 3 отряда «Содружество Орлят России» (1-4 классы);
- инклюзивного отряда для детей-инвалидов, детей с ОВЗ;

В рамках лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» организовать работу:

- 2 отрядов «Содружество Орлят России» (1-4 классы);

#### 2. Установить:

Сроки работы: с 27.05.2026 г. по 29.06.2026 г.

Количество смен – одна. Количество детей – 170 (в возрасте от 7 до 14 лет):

- в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»: 120 человек;
- в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева»: 50 человек.

Режим дня – с 8.30 до 14.30.

3. Утвердить «Положение о работе лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» (приложение 1).

4. Утвердить Перечень документов для лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» по обеспечению безопасности жизни и здоровья (Приложение 2).

5. Утвердить Перечень документов по деятельности лагеря с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» (Приложение 3).

6. Утвердить форму заявления о зачислении в лагерь с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и лагеря с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» (Приложение 4).

7. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Гуза Наталию Александровну (в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»), Гаркуша Риту Владимировну (в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева») с сохранением заработной платы по тарификации.

8. Назначить заместителем начальника лагеря Макарчук Оксану Николаевну, (в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»), Муратову Ульвие Алимовну (в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева»), с сохранением заработной платы по тарификации.

9. Назначить воспитателями отрядов и возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием:

9.1. в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»:

№ п.п	ФИО сотрудника	Должность
1	Котик Галина Петровна	Учитель
2	Маслова Юлия Александровна	Учитель
3	Каира Ольга Викторовна	Учитель
4	Стасюк Тамара Николаевна	Учитель
5	Ташлыкова Елена Сергеевна	Учитель
6	Попова Алена Игоревна	Учитель
7	Закирова Кристина Айдаровна	Учитель
8	Шевченко Наталья Александровна	Учитель
9	Свистунова Наталья Владимировна	Учитель
10	Шевченко Ольга Николаевна	Учитель
11	Пинчук Марина Геннадьевна	Учитель
12	Мамкичева Марта Андреевна	Учитель
13	Меренкова Елена Евгеньевна	Учитель
14	Дедок Ольга Викторовна	Учитель

9.2. в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева»

№ п.п	ФИО сотрудника	Должность
1	Алиева Хатидже Айдеровна	Учитель
2	Тарасенко Елена Анатольевна	Учитель
3	Статкевич Ирина Андреевна	Учитель
4	Мальцева Людмила Игоревна	Учитель
5	Гаркуша Рита Владимировна	Учитель
6	Ибрагимова Наджие Рифхатовна	Учитель

10. Назначить инструкторами по физической культуре:

10.1. в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Мамонова Сергея Николаевича, учителя физической культуры и Южакову Елену Вячеславовну, педагога доп.образования.

10.2. в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева» учителя физической культуры Брюханова Евгения Геннадьевича.

11. В целях организации и проведения культурно-массовых мероприятий в лагере дневного пребывания назначить педагогом – организатором лагеря в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева» Твардиевич Валентину Васильевну.

12. В целях обеспечения детей книжным фондом во время их пребывания в лагере дневного пребывания, назначить библиотекарем лагеря Кобзареву Наталью Михайловну, библиотекаря МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и Бекирову Эльвину Абдурахмановну, библиотекаря структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева».

13. Назначить завхозом лагеря в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Федяева Ивана Ивановича, в лагере структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» Жмареву Марину Анатольевну.

14. Для обеспечения пропускного режима и уборки помещений лагеря дневного пребывания, назначить уборщиками производственных и служебных помещений Смолину Елену Ивановну, Дериплову Светлану Ивановну, Выжимову Любовь Ивановну в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и Куламетову Зеру Сеиповну и Хайрулаеву Зарему Кадиоровну в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева».

15. Обеспечение текущих ремонтов лагеря дневного пребывания возложить на заместителя директора по АХЧ Федяева Ивана Ивановича и завхоза Жмареву Марину Анатольевну.

16. Для подвоза детей лагеря дневного пребывания, назначить водителя школьного автобуса Булатова Леонида Николаевича, Лугина Михаила Николаевича.

17. Гуза Н.А., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» и Гаркуша Р.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Климо-Во»:

17.1. обеспечить работу лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Приложениями 1, 2;

17.2. подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 22 мая 2026 года;

17.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря с дневным пребыванием при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок;

17.4. организовать комплектование квалифицированными кадрами для работы в пришкольном лагере в срок до 22 мая 2026 года;

17.5. подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря с дневным пребыванием детей;

17.6. предоставить информацию в соответствии с Приложением 6 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трёх дней по окончании работы лагеря с дневным пребыванием детей.

18. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов на начальника и работников лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и начальника и работников лагеря с дневным пребыванием детей «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева».

19. Обеспечить полноценное питание детей в лагере из расчета - для детей в возрасте от 7 до 11 лет при двухразовом питании – в размере 371,74 руб. в день на одного ребенка; в возрасте от 12 лет и старше при двухразовом питании – в размере 432,07 руб. в день на одного ребенка.

20. Назначить ответственными за пожарную безопасность в ЛДП:

20.1. в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» заместителя директора по ТБ Комарова О.В.

20.2. в структурном подразделении «Климовская школа имени А.Г. Андреева» Примачук Т.П.

21. Создать комиссию для подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» в летний период 2026 года.

22. Определить состав комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

Гуза Н.А. – начальник лагеря;

Макарчук О.И. – заместитель начальника лагеря;

Гаркуша Р.В. – начальник лагеря;

Муратова У.А. – заместитель начальника лагеря.

23. Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

23.1. распределить путевки в лагерь с дневным пребыванием детей по количеству предоставленных мест на основании заявлений родителей;

23.2. при распределении путевок предусмотреть: выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям, требующим социального внимания и поддержки, в соответствии с Распоряжением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года».

23.3. принять меры по созданию безопасных условий для работы дневных тематических площадок, экскурсий, экспедиций и при проведении спортивных и досуговых мероприятий;

23.4. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими нормами в срок до 22 мая 2026 года;

23.5. провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом площадки и детьми в срок до 22 мая 2026 года и зафиксировать в соответствующих журналах;

23.6. при необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря в период функционирования, с целью оперативного предоставления необходимой помощи;

23.7. в срок до 20.03.2026 г. разместить информацию о работе лагеря с дневным пребыванием для учащихся и родителей в доступном месте.

24. ответственному за сайт разместить на сайте МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» тематический баннер по летнему отдыху и оздоровлению детей в срок до 20.03.2026 г. и ежедневно с 27.05.2026 по 29.06. 2025 г. размещать информацию о деятельности лагеря.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Зуйкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**  
**детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова», созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
- за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.8. Местонахождение лагеря: ул. Переверзева, 2, село Восход Красногвардейский район Республика Крым. Лагерь структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева»: ул. Гагарина, 27-А, село Климово Красногвардейский район Республика Крым.

1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере: с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

**2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 16 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-

нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

### **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на основе договора о медицинском обслуживании.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

### **4. Комплектование лагеря**

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с 01 апреля по 20 мая, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

### **5. Управление лагерем**

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова».

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет заведующий лагерем, назначаемый приказом руководителя МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» совместно с заведующим лагерем.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова», исходя из объема финансирования.

**Перечень документов для лагеря с дневным пребыванием  
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»  
по обеспечению безопасности жизни и здоровья**

Охрана здоровья

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с воспитанниками.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

**Перечень документов по деятельности для лагеря с дневным пребыванием  
МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»**

Школьный лагерь.

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Акт приемки Межведомственной комиссией.
3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
4. Положение о Школьном лагере.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
  6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
  7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
  8. Должностные инструкции работников.
  9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
  10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
  11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
  12. Правила внутреннего трудового распорядка.
  13. Правила поведения воспитанников.
  14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
  15. Табель учета посещаемости воспитанников.
  16. Табель учета рабочего времени работников.
  17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчислении.
  18. Примерное меню.
  19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
  20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
  21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
  22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Приложение 4 к приказу МБОУ  
«Восходненская школа имени  
В.И. Криворотова»  
от 26.02.2026 № 40

Директору  
МБОУ «Восходненская школа имени  
В.И. Криворотова»  
Зуйкиной И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда)

\_\_\_\_\_ (кем)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием «Радуга» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию СНИЛСа ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору  
МБОУ «Восходненская школа имени  
В.И. Криворотова»  
Зуйкиной И.С.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда)  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию СНИЛСа ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Климо-Во» структурного подразделения «Климовская школа имени А.Г. Андреева» на базе МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Договор об организации отдыха и оздоровления

«      » \_\_\_\_\_ 2026 г.

с. Восход

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Зуйкиной Ирины Серафимовны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося) «      » \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Радуга» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – Школьный лагерь) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2026 года.

### 2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с 8-30 часов до 14-30 часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до 8-30 часов.
- 2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.
- 2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по



Итоговая информация о деятельности лагеря с дневным пребыванием « \_\_\_\_\_ »

МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворогова»

в период летних школьных каникул 2026 года

Сроки работы лагерь	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределы населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (заименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				

Начальник Школьного лагеря

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)