МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 15 от 25.08.2026г.

УТВЕЖДАЮ
Директор И.С. Зуйкина
Приказ № 229 от 28.08.2026г.

Положение
об адаптированной рабочей программе учебного предмета, модуля, курса внеурочной деятельности МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, модуля, курса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – Положение о программах) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; – приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 и № 1599, устанавливающие ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в действующих редакциях;

– приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, которыми утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КРИВОРОТОВА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 15 от 25.08.2026	Утверждаю Директор школы ____ И.С. Зуйкина Приказ № 229 от 28.08.2026

Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета, модуля, курса внеурочной деятельности МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, модуля, курса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» (далее – Положение о программах) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями;

– приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; – приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 и № 1599, устанавливающие ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в действующих редакциях;

– приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, которыми утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с изменениями, внесенными в том числе приказами от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808;

– приказы Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022, № 1023, № 1025 и иные действующие приказы об утверждении федеральных адаптированных образовательных программ;
– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в актуальной редакции, включая изменения 2025–2026 годов;
– приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
– приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, в действующей редакции;
– приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 N 495 об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, в действующей редакции;
– приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
– приказ Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов;
– постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, которым утверждены СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», вступающие в силу с 01.09.2026;
– СанПиН 1.2.3685-21 в части, сохраняющей действие после 01.09.2026, а также иные действующие гигиенические нормативы;
1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- *рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- *примерная программа* – готовая авторская программа, входящая в учебно-методические комплекты;
1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (курсу) для обучающихся с ОВЗ. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы образовательной организации.
Задачи программы:

1) Сформировать представление о практической реализации ФГОС, ФГОС ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса).
2) Определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов/курсов внеурочной деятельности с учётом целей, задач и особенностей образовательной

деятельности МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» и контингента обучающихся.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мерах ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.6. Рабочая программа как часть основной образовательной программы школы является локальным актом, исключительное право на неё принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы по предмету

2.1 Структура Адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы целевой, содержательный, организационный:

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

2. Планируемые результаты освоения адаптированной программы

3. Система оценки достижений

II. Содержательный раздел

1. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.

2. Основные направления коррекционной работы при изучении учебного предмета, коррекционного курса.

3. Тематическое планирование.

III. Организационный раздел

1. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.

2. Система специальных условий реализации.

3. Приложение (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания).

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -название города; -гриф утверждения программы (рассмотрение на школьном методическом объединении, согласование на заседании методического совета классов для детей с ОВЗ и утверждение приказом директора школы); -название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание учебного года; -фамилия, имя и отчество разработчика программы; -указание параллели, класса, где реализуется программа; -указание количества часов в неделю, год.
I.	Целевой раздел	
1.	Пояснительная записка	Нормативные ссылки. Цели и задачи обучения, коррекционно-развивающие задачи предмета; Общая характеристика

		рабочей программы: кому адресована программа: тип ОО и определение класса обучающихся; Описание места учебного предмета в учебном плане (к какой образовательной области относится; в течение какого времени изучается; за счет каких часов реализуется; недельное и годовое количество часов.). Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с перечнем сформированных УУД, и те УУД, которые не сформированы на соответствующем уровне, Описание особых образовательных потребностей обучающихся.
2.	Планируемые результаты освоения адаптированной программы	Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП ОВЗ программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты).
II	Содержательный раздел	1.
1.	Содержание учебного предмета, курса	Перечень и название разделов учебного предмета. Аннотация программного материала. Обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
2.	Основные направления коррекционной работы	Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, ее приемы, методы и формы.
3.	Тематическое планирование	Название разделов, количество часов на изучение каждого раздела. Основные виды учебной деятельности обучающихся.
III.	Организационный раздел	
1	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.	Указать автора, название, издательство, гриф министерства, год издания: - программа; -учебники; - рабочие тетради; - дидактические материалы; - методические пособия для учителя; - дополнительная литература для учащихся; -компьютерные и информационно-коммуникативные средства обучения (мультимедийные

		обучающие программы, мультимедийные приложения к учебнику и др.).
2.	Система специальных условий реализации.	Описать систему созданных специальных условий реализации программы в соответствии СанПиН для обучающихся с ОВЗ

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности) разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации АООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана педагогом (группой педагогов) на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

Все вышеперечисленные изменения должны быть осуществлены в объёме не более 20% от примерной программы.

3.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Адаптированная рабочая программа рассматривается методическим сообществом учителей образовательной организации, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе самостоятельно представить рабочую программу на заседании методического объединения. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы[1] и имеющие более 50% авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану

[1] Как правило, это рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности.

образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется соответствие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, требованиям Федерального перечня учебников на данный учебный год.
3.9. Рабочая программа утверждается в составе АООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.
3.10. Отметки о согласовании и утверждении рабочей программы производятся на титульном листе программы (Приложение 1).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации.
4.2. С целью включения в содержательный раздел АООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- место учебного предмета, курса в структуре ООП;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- цель рабочей программы;
- структура учебного предмета, курса;
- УМК;
- планируемые результаты освоения программы;
- формы контроля;
- список приложений к рабочей программе (если таковые имеются).

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.4. настоящего Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
4.4. Печатная версия дублирует электронную версию за исключением аннотации.
4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова». В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации рабочая программа остаётся в учреждении и реализуется другим педагогом в течение срока её действия.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- чс.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов повторения по темам;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП школы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Систематический контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования.

6.2 Контроль выполнения рабочих программ по предметам, курсам, модулям осуществляет заместитель директора по УВР.

6.3 Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1
к Положению о адаптированной рабочей
программе учебного предмета, курса

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Приложение №___
к АООП _____
приказ №_____ от_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. КРИВОРОТОВА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании ШМО учителей _____
Руководитель ШМО_____(_____)
Протокол № ___ от ___ ___2026 г

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР _____ (_____)
«_____»_____2026г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «_____»
для учащихся с ОВЗ ЗПР (7) 5-9 классов

Составлена (Составитель)
_____ФИО, должность

Срок реализации программы:

2026 г.