**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСХОДНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В. И. КРИВОРОТОВА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 02.02.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор (И. С. Зуйкина)
Приказ № 32-к от 02.02.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Восходненская школа имени В. И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым**

## 1.Общие положения

1.1 Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В. И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В. И. Криворотова».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- молодой специалист – педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению;

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – без учета фактического объема учебной (преподавательской) работы;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников образовательных организаций к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- социальные выплаты - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4.Система оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской федерации на период до 2024 года»;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 338-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года № 40- П;

- Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №531;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной организации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

1.5.Размер оплаты труда работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и

стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6.Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее- ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее – ЕТКС и пр.).

Персонал организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подразделяется на административно-управленческий, основной, вспомогательный.

**Административно-управленческий персонал** организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должности которых указаны в разделе 3 настоящего Положения.

**Основной персонал** организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организаций, осуществляющих образовательную деятельность, целей деятельности этих организаций, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в приложениях 2, 3 к настоящему Положению.

**Вспомогательный персонал** организаций, осуществляющих образовательную деятельность – работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в приложениях 2,4,5,10 к настоящему Положению, а также категории работников, указанные в пункте 1.12 настоящего Положения.

1.8. Штатное расписание организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается руководителем в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименование структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно-управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание образовательной организации отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников организаций.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не

ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 338-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года № 40- П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);

- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, научных работников и других работников, занятых в образовательных организациях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.15. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.16. С учетом условий труда работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.17. Работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 4, 5, 9, 11 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименования должностей (профессий), указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям

работников образовательных организаций подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым, постановлением Администрации Красногвардейского района.

1.20. Заработная плата выплачивается работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Восходненская школа имени В. И. Криворотова» за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа текущего месяца. Даты выплаты заработной платы закрепляются коллективными договорами в каждом образовательном учреждении.

## 1. Фонд оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Фонд оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным организациям из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда образовательных организаций включает в себя оклады (должностные оклады), тарифные ставки заработной платы, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.3.Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4.Формирование годового фонда оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым и нормативно-правовыми актами Администрации Красногвардейского района.

## 3. Формирование заработной платы руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклады (должностные оклады) руководителям образовательных организаций устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда руководителю организации устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения. Основанием для выплаты руководителю образовательной организации компенсационной выплаты является приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказами начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю образовательной организации в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю образовательной организации, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением образования Администрации Красногвардейского района.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей образовательной организации.

3.5. По решению учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководителю образовательной организации может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района.

3.6. Заместителям руководителей образовательных организаций размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10%, главному бухгалтеру на 10% ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) установлен Управлением образования Администрации Красногвардейского района в кратности от 1 до 6.

## 4. Формирование окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Восходненская школа имени В. И. Криворотова»

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с приложениями 4, 5, 8, 9, 10, 11 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Красногвардейского района Республики Крым, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Красногвардейского района Республики Крым, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему

Положению.

4.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере дравохранения установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению

4.6. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

## 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при:
- выполнении работ различной квалификации;
- совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания ;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

(в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников образовательных организаций на основании приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения (организации) за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 % оклада (должностного оклада) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

5.6.Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

## 6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в образовательных организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующее:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;
- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;
- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательной организации в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требования п.2.3 настоящего Положения, с учетом мнения

первичной профсоюзной организации.

6.2. В соответствии с пунктами 1,6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается работникам образовательной организации приказом руководителя учреждения, а руководителям организаций- приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

1) Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований п. 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам

единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

1) Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда с учетом требований п. 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавка за наличие ученой степени или ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей и работникам иных должностей руководителей (по педагогической деятельности) в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению с учетом педагогической нагрузки.

б) Работникам образовательных организаций устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук – 3%,
- при наличии ученой степени доктора наук – 5%,
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %,
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для остальных работников - приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов.

При наличии у работников двух или более оснований для установления данной надбавки, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

в) Работникам образовательных организаций к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

В размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный …», «Заслуженный ….»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 500 рублей:

- работникам, имеющим ведомственные награды (почетные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Основанием для выплаты является: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников – приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий: надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий устанавливается по основному месту работы.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности.

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за

стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в системе образования.

6.2.3.1. Врачам и медицинским сестрам устанавливаются надбавка за непрерывный стаж работы и за выслугу лет.

Надбавка врачам, медицинским сестрам за стаж непрерывной работы в должности врача, медицинской сестры устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 5%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 10%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 15%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в должности врача, медицинской сестры. Стаж непрерывной работы сохраняется при устройстве на работу на указанные должности:

- не позднее 3-х месяцев со дня увольнения из заведения в связи с его ликвидацией (реорганизацией), сокращением штатов или изменением постоянного места жительства;
- не позднее одного месяца со дня увольнения из заведения по собственному желанию (по уважительной причине);
- не позднее 3-х недель при увольнении по собственному желанию (без уважительной причины).

6.2.3.2.Выплата за выслугу лет врачам, медицинским сестрам устанавливается за фактически отработанное время в процентах к должностному окладу:

при стаже работы от 3 до 10 лет- 10 %,

при стаже работы от 10 до 20 лет – 20%,

при стаже работы свыше 20 лет- 30%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж работы в должности врача, медицинской сестры.

6.2.3.3.Надбавка за выслугу лет библиотекарям устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже свыше 3 лет- 15%,

при стаже свыше 10 лет – 30%,

при стаже свыше 20 лет – 40%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж работы в должности библиотекаря.

6.2.3.4. Водителям автомобилей устанавливаются следующие ежемесячные выплаты к окладу:

- надбавка за классность:

водителям I класса – 25%;

водителям II класса – 15%.

- за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии - в размере до 15% от оклада.

- за выслугу лет в следующих размерах от оклада (должностного оклада) по основной должности:

от 3 года до 5 лет – 7 %

от 5 до 10 лет - 10 %

от 10 до 15 лет – 13 %

свыше 15 лет – 15 % .

(В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет засчитывается время работы водителем в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

6.2.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации
и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально

отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за наличие ведомственных наград, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательных организациях).

6.3. Стимулирующие надбавки за наличие квалификационной категории, надбавка за наличие ведомственных наград, за выслугу лет, стаж (всем работникам), а также за классность водителям не зависят от наличия дисциплинарного взыскания и начисляются за фактически отработанное время.

**7. Социальные выплаты**

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам образовательных организаций один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), указанных в приложениях 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11 к настоящему Положению.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Руководители образовательных организаций ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательной организации в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательной организации и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.3.Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

## 8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листке работника.

8.2. При замещении должности учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя размер оплаты за один час учебной (преподавательской) деятельности определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.3.Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях, указаны в приложении 7 к данному Положению.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)**

**руководителей муниципальных бюджетных организаций Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность**

| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
|---|---|
| Заведующий дошкольной образовательной организации | 41 750,00 |
| Директор организации дополнительного образования | 44 404,00 |
| Директор общеобразовательной организации | 46 160,00 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных организаций Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|---|---|---|
| | Помощник воспитателя; секретарь учебной части; ассистент (помощник) | 18 332,00 |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|---|---|---|
| 1-й квалификационный уровень | Младший воспитатель | 18 359,00 |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических должностей

| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
|---|

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|---|---|---|
| 1-й квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 18 458,00 |
| 2-й квалификационный уровень | Концертмейстер; инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 18 483,00 |
| 3-й квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 18 496,00 |
| 4-й квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями | 18 508,00 |

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
|---|---|---|
| 1-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*> | 29823,00 |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; | 31 315,00 |

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размер надбавок за специфику работы**

| Типы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, виды деятельности и категории работников | Размер от должностного оклада, % |
|---|---|
| 1. Дошкольные образовательные организации | |
| 1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов) | 5 |
| 1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки) | 10 |
| 1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом, группой, спортивным залом, музыкальным залом (применяется на норму часов) | 10 |
| 1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего, комбинированного вида, в группах для детей с ОВЗ (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего, комбинированного вида, в группах для детей с ОВЗ (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 1.6. Работа педагогического работника, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки) | 10 |
| 1.7.Работа воспитателя в группах для детей раннего возраста (применяется по факту нагрузки) | 5 |
| 1.8.Работа воспитателя в разновозрастной группе (применяется по факту нагрузки) | 5 |
| 1.9.Работа старшего воспитателя по руководству структурным подразделением, наставническая деятельность (применяется на норму часов) | 10 |
| 1.10. Работа педагогического работника, заместителя руководителя с электронными ресурсами (применяется на норму часов) | 3 |
| 2. Общеобразовательные организации | |

| | |
|---|---|
| 2.1. Работа педагогических работников в:<br>- гимназических классах<br>- классах с углубленным изучением предметов<br>- профильных классах<br>(применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углубленно) | 20 |
| 2.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: | 20 |
| - проверка тетрадей -для учителей начальных классов<br>по предметам русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир;<br>- для учителей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, родных языков (крымско-татарского, украинского, русского);<br>- для учителей химии, физики, биологии, информатики, черчения, географии, истории, обществознания (применяется по факту нагрузки) | 20<br><br>10 |
| - заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога, библиотекой (применяется на норму часов) | 5 |
| - руководство методическими объединениями, методическим советом (применяется на норму часов) | 5 |
| 2.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:<br>- классного руководителя<br>- классного руководителя в инклюзивных классах<br>- классного руководителя в кадетских классах<br>(применяется на норму часов) | 15<br>20<br>20 |
| 2.4. Работа педагогического работника: | |
| - в специальных коррекционных классах (группах) для детей<br>с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) | 20 |
| - в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе (применяется по факту нагрузки) | 20 |
| - по программам индивидуального обучения на дому<br>по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки) | 20 |
| 2.5. Работа воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя в дошкольных группах компенсирующего, комбини-рованного вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 2.6. Работа педагогического работника, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки) | 10 |
| 2.7. Работа воспитателя в группах для детей раннего возраста (применяется по | 5 |

| | |
|---|---|
| факту нагрузки) | |
| 2.8. Работа воспитателя в разновозрастной группе (применяется по факту нагрузки) | 5 |
| 2.9. Работа старшего воспитателя по руководству структурным подразделением, наставническая деятельность (применяется на норму часов) | 10 |
| 2.10. Работа педагогического работника, заместителя руководителя с электронными ресурсами (применяется на норму часов) | 3 |
| 3. Организации дополнительного образования | |
| 3.1. Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки) | 25 |
| 3.2. Работа педагогического работника, связанная с заведованием учебным кабинетом, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, спортивным залом, опытным участком (применяется на норму часов) | 20 |
| 3.3.Педагогам дополнительного образования, педагогам-психологам за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (применяется по факту нагрузки) | 15 |
| 3.4.Методистам за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (применяется на ставку работы) | 15 |
| 3.5.Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов) | 15 |
| 3.6.Работа педагогического работника, заместителя руководителя с электронными ресурсами (применяется на норму часов) | 3 |

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям**

**общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Должностной оклад, рублей |
|---|---|---|
| 1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 14805,00 |
| 1-й квалификационный уровень | диетическая сестра | 15748,00 |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель; секретарь | 18332,00 |
| 2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | лаборант; секретарь руководителя, художник | 18 399,00 |
| 2-й квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 19 320,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 3-й квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар);<br>должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 19 592,00 |
| 4-й квалификационный уровень | механик | 21 156,00 |
| | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 19 234,00 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист, юрисконсульт | 20 150,00 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 21 156,00 |
| 3-й квалификационный уровень | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 22 204,00 |
| 4-й квалификационный уровень | Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 23 316,00 |
| 5-й квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера | 24 483,00 |

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры тарифных ставок рабочих**
**по разрядам выполняемых работ**

| Разряд работ | Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб. |
|---|---|
| 1 разряд | 10 468,00 |
| 2 разряд | 11 715,00 |
| 3 разряд | 11 912,00 |
| 4 разряд | 12 125,00 |
| 5 разряд | 12 345,00 |
| 6 разряд | 12 580,00 |
| 7 разряд | 12 944,00 |
| 8 разряд | 12 996,00 |

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходненская школа имени В. И. Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размер надбавки за квалификационную категорию**

| *Основание для установления коэффициента* | *Размер надбавки за квалификационную категорию* |
|---|---|
| Квалификационная категория (по педагогической деятельности): | |
| высшая категория | 15% |
| первая категория | 10% |

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях**

| №п/п | Наименование показателя | Коэффициент почасовой оплаты труда | | |
|---|---|---|---|---|
| | | для профессора, доктора наук | для доцента, кандидата наук | для лиц, не имеющих ученой степени |
| 1 | Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися | 0,07 | 0,06 | 0,03 |
| 2 | Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов | 0,09 | 0,07 | 0,04 |

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников**

**муниципальных бюджетных организаций**

**Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность, занятых в сфере закупок**

| Должность | Должностной оклад, руб. |
|---|---|
| Специалист по закупкам | 21 018,00 |
| Контрактный управляющий | 25 887,00 |

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)**
**работников муниципальных бюджетных организаций Красногвардейского района Республики Крым, занятых в сфере охраны труда и безопасности**

| Должность | Должностной оклад, рублей |
|---|---|
| Специалист по охране труда | 20 150,00 |
| Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения | 20150,00 |

Приложение 10

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов) работников, тарифных ставок по профессиям рабочих, должностям специалистов и служащих, предусмотренные профессиональными стандартами**

| Должность | Должностной оклад (тарифная ставка), руб. |
|---|---|
| Помощник повара, младший повар | 12 125,00 |
| повар<br><br>шеф-повар<br><br>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар») | 12 345,00<br><br>12 580,00 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования<br><br>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик») | 12 345,00 |
| Делопроизводитель<br><br>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н<br>«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления | 18 332,00 |

| | |
|---|---|
| организацией») | |
| Секретарь руководителя<br><br>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н<br>«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией») | 19 365,00 |
| Системный администратор<br><br>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем») | 20 150,00 |

Приложение 11

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Размеры окладов (должностных окладов)**
**работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений**
**Красногвардейского района Республики Крым,**
**занятых в сфере здравоохранения**

| Должность | Должностной оклад, рублей |
|---|---|
| Медицинская сестра диетическая | 20 283,00 |
| Медицинская сестра | 20 427,00 |
| Врач-специалист | 35 930,00 |

Приложение 12

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восходненская школа имени В.И.Криворотова» Красногвардейского района Республики Крым

**Положение о молодом специалисте**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

## 2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;
- либо окончания аспирантуру.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1 настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одной образовательной организации и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за 3 года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей

образовательной организации присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса образовательной организации, или его перевода в образовательной организации на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;

- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);

- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

**Прошнуровано, пронумеровано скреплено печатью 33 листов**

**Директор МБОУ**
**«Восходненская школа имени В.И.Криворотова»**
**И.С.Зуйкина**

М.П